

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 1 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

УТВЕРЖДАЮ

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральной службы по аккредитации

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Вольвач Дмитрий Валерьевич
Кем выдан: Федеральное казначейство, Казначейство России
Действителен: с 18.07.2025 до 11.10.2026

Д.В. Вольвач

09 июля 2026 г.

СМ № 03.1-1.0007

Версия 04.1 Июль 2026 г.

РУКОВОДСТВО
по проведению удаленной оценки

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 2 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее руководство разработано для установления единых подходов при организации проведения выездной оценки заявителей, аккредитованных лиц критериям аккредитации в рамках предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг в форме удаленной оценки, позволяющей эффективно и безопасно, независимо от ограничений в передвижении к месту (местам) осуществления деятельности заявителя, аккредитованного лица осуществлять выездную оценку с учетом требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, *ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, подпункта «в» пункта 1 приказа Минэкономразвития России № 229*, положений документов международных организаций в сфере аккредитации. Настоящее руководство вводится взамен документа *СМ № 03.1-1.0007 (вер. 03)*, утвержденного руководителем Федеральной службы по аккредитации 30.12.2020. Настоящее руководство вводится в действие по истечении пяти рабочих дней со дня его утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения.....	5
4. Общие положения	6
5. Подготовка к проведению удаленной оценки	7
6. План проведения удаленной оценки	8
7. Техники, используемые при проведении удаленной оценки.....	9
8. Программные (программно-аппаратные) решения, применяемые для проведения удаленной оценки	9
9. Формирование отчетности	10
Приложение 1 Перечень работ по проведению удаленной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации выполняемых экспертной группой	12
Приложение 2 Форма плана проведения удаленной оценки	15
Приложение 3 Возможный перечень материалов в электронном виде, предоставляемых заявителем, аккредитованным лицом.....	18
Лист регистрации изменений	21

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 3 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

1. Область применения

1.1. В настоящем руководстве определены подходы к организации проведения выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в форме удаленной оценки, а также методы, применяемые экспертной группой, должностным лицом Росаккредитации в рамках проведения такой оценки.

1.2. Выездная оценка может проводиться в форме удаленной оценки в случае наличия факторов, не позволяющих осуществить фактический выезд на место (места) осуществления деятельности заявителя, аккредитованного лица, иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивающей выполнение в полном объеме всех мероприятий, предусмотренных программой выездной оценки с использованием электронных средств.

1.3. Положения настоящего руководства применяются национальным органом по аккредитации, экспертами по аккредитации и техническими экспертами в рамках предоставления государственных услуг по аккредитации, расширению области аккредитации и подтверждению компетентности аккредитованного лица.

1.4. Выполнение положений настоящего руководства является обязательным для должностных лиц Росаккредитации, а также экспертов по аккредитации и технических экспертов.

Заявители (аккредитованные лица) могут руководствоваться настоящим руководством при подготовке к процедуре аккредитации, расширения области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем руководстве использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон № 412-ФЗ	Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
Приказ Минэкономразвития России № 284	Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы»
Приказ Минэкономразвития России № 229	Приказ Минэкономразвития России от 15.04.2020 № 229 «Об особенностях рассмотрения заявлений о прохождении процедуры подтверждения компетентности, включая основания для их возврата, заявлений об аккредитации и расширении области аккредитации, изменении места осуществления деятельности, в том числе об особенностях отбора экспертов по аккредитации, а также продлении действия свидетельств об аккредитации лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий»

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 4 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

**Приказ Минэкономразвития
России № 496**

Приказ Минэкономразвития России от 16.08.2021 № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действий аккредитации»

**Приказ Минэкономразвития
России № 707 (Критерии
аккредитации)**

Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»

СМ № 02.1-3.0001

Документ СМ № 02.1-3.0001 «Методические рекомендации по проведению удаленной оценки в рамках оказания государственных услуг»

СМ № 02.1-3.0002

Документ СМ № 02.1-3.0002 «Инструкция по подписанию документов электронной подписью»

СМ № 04.1-2.0005

Документ СМ № 04.1-2.0005 «Процедура по управлению записями»

ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 (ISO/IEC 17011: 2017, IDT) «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»

ISO/IEC 17000:2020

Международный стандарт ISO/IEC 17000:2020 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы» (Conformity assessment – Vocabulary and general principles)

APAC TEC0-001

Документ Азиатско-Тихоокеанского объединения по аккредитации APAC TEC0-001 «Руководство по проведению органами по аккредитации дистанционной оценки» (APAC TEC0-001 «Guidance on Remote Assessments»)

IAF ID 3

Документ Международного форума по аккредитации форума IAF ID 3 «Информационный документ IAF по управлению чрезвычайными событиями или обстоятельствами, влияющими на органы по аккредитации, органы по оценке соответствия и сертифицированные организации» (IAF ID 3

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 5 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

«Informative Document for Management of Extraordinary Events or Circumstances Affecting ABs, CABs and Certified Organizations»)

IAF ID 12

Документ Международного форума по аккредитации IAF ID 12 «Принципы удаленной оценки» (IAF ID 12 «Principles on Remote Assessment»)

IAF MD 4

Документ Международного форума по аккредитации IAF MD 4 «Обязательный документ IAF по применению информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) в целях оценки» (IAF MD 4 «IAF Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Conformity Assessment Purposes»)

2.2. При применении настоящего руководства следует проверять действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при применении настоящего руководства следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем руководстве применены термины и определения в соответствии с *ГОСТ ISO/IEC 17011-2018* и *ISO/IEC 17000:2020*, а также:

Видео-конференц-связь (ВКС)	– технология, обеспечивающая одновременную передачу видео и звука между двумя и более пользователями, с помощью аппаратно-программных средств коммуникации
выездная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (выездная оценка)	– совокупность мероприятий, включающих в себя выездную экспертизу соответствия заявителя, аккредитованного лица, утвержденных приказом <i>Минэкономразвития России № 707</i> критериям аккредитации, осуществляемые должностными лицами национального органа по аккредитации мероприятия по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации
заключение	– заключение об оценке устранения заявителем выявленных несоответствий критериям аккредитации, утвержденных <i>приказом Минэкономразвития России № 707</i>
заявитель, аккредитованное лицо	– заявители или аккредитованные лица в соответствии с <i>Федеральным законом № 412-ФЗ</i>

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 6 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

сервис обмена

- платформа или система, предназначенная для обмена или передачи данных, информации между участниками

4. Общие положения

4.1. Выездная оценка в форме удаленной оценки проводится в соответствии с программой выездной оценки, утвержденной Росаккредитацией.

При проведении удаленной оценки обеспечивается выполнение программы выездной оценки в полном объеме для возможности принятия Росаккредитацией обоснованного решения.

4.2. Удаленная оценка может проводиться в том числе в случае принятия Росаккредитацией решения о приостановлении осуществления аккредитации в соответствии с *пунктом 3 части 8 статьи 17, Федерального закона № 412-ФЗ*.

4.3. Для выполнения каждого мероприятия программы выездной оценки в форме удаленной оценки необходимо применение соответствующих методов оценки, обеспечивающих результативность и целостность выездной оценки.

4.4. При проведении удаленной оценки участники процесса (заявитель, аккредитованное лицо, члены экспертной группы, должностное лицо Росаккредитации) используют информационно-коммуникационные технологии. Участники должны осознавать риски и возможности применяемых информационно-коммуникационных технологий, а также влияние, которое они могут оказать на достоверность и объективность собранной информации.

4.5. Удаленная оценка может проводиться при возникновении следующих обстоятельств:

- действуют ограничения на передвижение внутри страны (региона);
- невозможность проведения выездной оценки по месту (местам) осуществления деятельности в связи с удалённостью расположения заявителя, аккредитованного лица, в том числе отсутствует транспортное сообщение к месту (местам) осуществления деятельности в запланированный период проведения выездной оценки;
- невозможность по уважительным причинам членам экспертной группы и (или) должностному лицу Росаккредитации принять участие в выездной оценке по месту (местам) осуществления деятельности заявителя, аккредитованного лица;
- невозможность завершения выездной оценки на месте (местах) осуществления деятельности заявителя, аккредитованного лица вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при таких условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства);
- в связи с решениями правительства Российской Федерации и регулирующих органов, связанными с мерами безопасности и охраны здоровья населения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае наличия факторов, свидетельствующих о необходимости проведения выездной оценки в форме удаленной оценки и (или) наличия в работе экспертной группы, заявителя, аккредитованного лица мотивированных представлений о невозможности осуществления выездной оценки по месту (местам) осуществления деятельности, приказом Росаккредитации принимается решение о проведении выездной оценки соответствия *Критериям аккредитации* в форме удаленной оценки, при условии, когда уровень риска,

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 7 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

связанный с дистанционным взаимодействием, оценен уполномоченными лицами Росаккредитации, и определен как средний или незначительный в соответствии с процедурой, установленной в Росаккредитации.

4.7. Удаленная оценка может не проводиться в следующих случаях:

- отсутствие у заявителя, аккредитованного лица технической возможности использования программных (программно-аппаратных) решений, обеспечивающих видео-конференц-связь (при представлении в Росаккредитацию информации, подтверждающей отсутствие такой возможности);
- наличие у заявителя, аккредитованного лица внутренних правил, предусматривающих запрет на видеосъемку и аудиозапись в связи с осуществлением деятельности со сведениями, составляющими государственную тайну (при представлении в Росаккредитацию подтверждающих документов);
- выездная оценка по месту (местам) осуществления деятельности аккредитованного лица не проводилась более трех лет;
- если в Росаккредитации имеются подтвержденные факты нарушений, допущенных аккредитованным органом по сертификации по выдаче сертификата соответствия в срок, не обеспечивающий соблюдение правил выполнения работ по сертификации, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правом Евразийского экономического союза (в том числе с учетом оценки соблюдения одного или нескольких сроков процедур, необходимых для отбора образцов, проб, идентификации продукции, проведения инспекционного контроля, проведения исследований (испытаний) и измерений); аккредитованной испытательной лабораторией (центром) по выдаче протокола исследований (испытаний) и измерений без фактического их проведения, а равно с нарушением обязательных требований в области технического регулирования к их проведению, а также выдачи аккредитованными лицами сертификатов соответствия, протоколов исследований (испытаний), иных документов со ссылкой на аккредитацию в национальной системе аккредитации в случае приостановления действия аккредитации или ее отсутствия.

5. Подготовка к проведению удаленной оценки

5.1. Руководитель экспертной группы обеспечивает информирование заявителя, аккредитованного лица о проведении выездной оценки в форме удаленной оценки.

5.2. Перед началом проведения удаленной оценки руководитель экспертной группы совместно с заявителем, аккредитованным лицом обеспечивают проведение следующих мероприятий:

- определение работника (работников) со стороны заявителя, аккредитованного лица, ответственного за организацию и обеспечение проведения удаленной оценки, включая техническое сопровождение;
- определение перечня документов (сведений) заявителя, аккредитованного лица, которые необходимы для проведения удаленной оценки, и формат их представления;
- определение состава работников заявителя, аккредитованного лица, участие которых необходимо для проведения удаленной оценки;
- согласование даты (периода) проведения удаленной оценки;
- составление и согласование плана проведения удаленной оценки;
- обсуждение факторов, которые могут негативно повлиять

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 8 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

на результативность удаленной оценки и способы их минимизации¹;

В случае возникновения таких негативных факторов во время проведения удалённой оценки, согласуются сроки их устранения в рамках общего запланированного срока проведения удалённой оценки. Руководитель экспертной группы вправе прекратить оценку в случае невозможности устранения факторов, которые не позволяют выполнить в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой выездной оценки. Данный факт отражается в акте (выездной) экспертизы или в заключении об оценке устранения заявителем выявленных несоответствий *Критериям аккредитации*.

- обсуждение вопросов, связанных с соблюдением требований к конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения удаленной оценки;
- организация участия должностных лиц Росаккредитации в проведении мероприятий по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* в форме удаленной оценки, согласование плана, дат (периодов) участия должностных лиц Росаккредитации (при необходимости).

6. План проведения удаленной оценки

6.1. Планирование проведения удаленной оценки осуществляется с целью обеспечения выполнения программы выездной оценки, утвержденной приказом Росаккредитации, а также с целью установления фактов/доказательств устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий в результате проведения удаленной оценки в случае принятия Росаккредитацией решения о приостановлении осуществления аккредитации в соответствии с *пунктом 3 части 8 статьи 17 Федерального закона № 412-ФЗ*.

Учитывается, что продолжительность проведения удаленной оценки может отличаться от продолжительности выездной оценки.

6.2. При составлении плана проведения удаленной оценки² учитываются все особенности заявителя, аккредитованного лица и государственной услуги (количество мест осуществления деятельности, длительность процедуры наблюдения за выполнением заявителем, аккредитованным лицом работ в соответствии с заявленной областью аккредитации, объем материально-технической базы, количество персонала и пр.). В случае необходимости мероприятия в рамках удаленной оценки разбиваются на отдельные этапы, график ВКС отражается в плане проведения удаленной оценки, который согласуется с заявителем, аккредитованным лицом и должностным лицом Росаккредитации, в случае его участия.

6.3. План проведения удаленной оценки должен способствовать наилучшей координации, последовательности и соблюдению сроков выполнения работ в рамках удаленной оценки для наиболее эффективного достижения результата. При планировании необходимо учитывать часовой пояс, в котором располагается место (места) осуществления деятельности заявителя, аккредитованного лица, сложность оценки, влияние факторов неопределенности на достижение целей выездной оценки в форме удаленной оценки.

¹ Таковыми факторами могут быть сбои в доступе к сети Интернет, низкое качество звука, низкое качество видеоизображения, нечеткость документов (сведений) в электронном виде и др.

² В *приложении 2* представлена рекомендуемая форма плана проведения удаленной оценки.

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 9 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

7. Техники, используемые при проведении удаленной оценки

7.1. Для выполнения каждого мероприятия программы выездной оценки в форме удаленной оценки необходимо применение соответствующего метода, позволяющего обеспечить результативность и целостность удаленной оценки.

Таковыми методами могут быть:

- проведение вступительного/заключительного совещания посредством ВКС;
- направление по электронной почте заявителю, аккредитованному лицу руководителем экспертной группы сведений, требующих внимания/действий со стороны заявителя, аккредитованного лица;
- анализ сведений об аккредитованном лице, содержащихся в реестре аккредитованных лиц;
- запрос и анализ сканированных копий документов и записей, предусмотренных системой менеджмента качества заявителя, аккредитованного лица, а также других документов и записей, свидетельствующих о соблюдении заявителем, аккредитованным лицом требований *Критериев аккредитации*¹;
- визуальная оценка свидетельств соблюдения системы менеджмента качества и *Критериев аккредитации*, получаемых от заявителя, аккредитованного лица посредством прямой трансляции с места (мест) осуществления деятельности. Наблюдение за работниками заявителя, аккредитованного лица при выполнении работ в области аккредитации посредством ВКС или анализа видеозаписей;
- собеседование с работниками заявителя, аккредитованного лица, посредством ВКС;
- запрос и получение фото, видео, иных свидетельств, подтверждающих фактический адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности от заявителя, аккредитованного лица;
- запрос руководителем экспертной группы/техническими экспертами разъясняющих и уточняющих сведений от заявителя, аккредитованного лица по телефонной связи или с использованием ВКС.

7.2. При проведении удаленной оценки используются аналогичные методы аудита, что и при проведении выездной оценки на месте (местах) осуществления деятельности заявителя, аккредитованного лица: анализ записей, собеседование (интервьюирование), наблюдение, тестирование. В *приложении 1* представлена таблица с перечнем работ, проводимых экспертной группой при выездной оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* в форме удаленной оценки.

8. Программные (программно-аппаратные) решения, применяемые для проведения удаленной оценки

8.1. Для проведения удаленной оценки применяются согласованные Росаккредитацией программные (программно-аппаратные) решения, обеспечивающие надежность, доступность применения, конфиденциальность сведений и информации.

8.2. В акте (выездной) экспертизы/ заключении отражаются сведения

¹ В *приложении 3* представлен возможный перечень документов, запрашиваемых у заявителя до начала проведения удаленной оценки, а также перечень, документов (файлов), формируемых во время проведения удаленной оценки.

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 10 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

о программных (программно-аппаратных) решениях, которые были применены для проведения удаленной оценки.

8.3. Порядок установки и использования программных решений (ВКС) при осуществлении удаленной оценки определен в соответствующем документе СМ № 02.1-3.0001.

8.4. Руководителю экспертной группы для работы с электронными файлами заявителя, аккредитованного лица со стороны подведомственного Росаккредитации государственного учреждения предоставляется доступ к папке, размещенной в сервисе обмена. Руководитель экспертной группы информирует заявителя, аккредитованное лицо о возможности передачи электронных файлов в соответствующую папку в сервисе обмена. Экспертная группа работает с данной информацией и после завершения удаленной оценки доступ к папке закрывается. В *приложении 3* представлен возможный перечень материалов, размещаемых в сервисе обмена. Материалы, подтверждающие результаты проведения удаленной оценки, систематизируются, наименование папок должно соответствовать содержанию, файлы, размещенные в папках должны иметь имя, связанное с содержанием файла. Порядок работы с сервисом обмена определен в документе СМ № 02.1-3.0001 и документе СМ № 04.1-2.0005.

9. Формирование отчетности

9.1. Экспертная группа проводит анализ представленной информации. Взаимодействие членов экспертной группы проводится с использованием сети Интернет и телефонной связи.

9.2. По итогам проведения удаленной оценки составляется:

- акт (выездной) экспертизы по форме и с указанием сведений, установленных *приказом Минэкономразвития России № 284*;
- заключение об оценке устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий *Критериям аккредитации* по форме и с указанием сведений, установленных *приложением № 4 приказа Минэкономразвития России № 284*.

9.3. Акт (выездной) экспертизы в форме электронного документа в машиночитаемом формате утверждается экспертом по аккредитации путем подписания квалифицированной электронной подписью и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью техническим экспертом (при наличии) в соответствии с *документом СМ № 02.1-3.0002*. После утверждения указанного акта (выездной) экспертизы экспертом по аккредитации заявителем, аккредитованным лицом, делается отметка об ознакомлении путем подписания квалифицированной электронной подписью в соответствии с *документом СМ № 02.1-3.0002*.

9.4. В случае отказа либо уклонения заявителя, аккредитованного лица или его уполномоченного представителя от ознакомления с актом (выездной) экспертизы руководитель экспертной группы отражает данную информацию в акте (выездной) экспертизы.

9.5. Заключение в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта по аккредитации и технического эксперта (при участии).

9.6. Заявитель, аккредитованное лицо в соответствии со сроками, установленными в плане удаленной оценки, предоставляет экспертной группе в электронном виде проект области аккредитации/расширяемой области аккредитации.

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 11 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

9.7. Экспертная группа проводит оценку представленной области аккредитации на предмет достоверности сведений, содержащихся в описании области аккредитации, требований к оформлению области аккредитации в соответствии с *приказом Минэкономразвития России № 496*. В случае наличия замечаний руководитель экспертной группы направляет их заявителю, аккредитованному лицу для устранения. После устранения всех замечаний область аккредитации считается согласованной и подлежит подписанию.

9.8. Область аккредитации в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта по аккредитации, технического эксперта (при наличии), а также заявителя, аккредитованного лица или уполномоченного представителя заявителя, аккредитованного лица.

9.9. По результатам завершения выездной оценки в форме удаленной оценки руководитель экспертной группы подгружает в сервис обмена комплект документов:

- акт (выездной) экспертизы, подписанный членами экспертной группы, заявителем, аккредитованным лицом или его уполномоченным представителем;
- область аккредитации;
- материалы выездной экспертизы, в том числе форму установленного образца для включения информации о заявителе, аккредитованном лице в реестре аккредитованных лиц (сформированная папка, содержащая материалы по результатам удаленной оценки в электронном виде);
- при необходимости заключение об оценке устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий *Критериям аккредитации* с приложением отчета заявителя, аккредитованного лица.

9.10. Руководитель экспертной группы направляет в адрес Росаккредитации посредством электронной приемной Росаккредитации сопроводительное письмо, с приложением документов: акт (выездной) экспертизы, область аккредитации, лист несоответствий (при наличии), заключение об оценке устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий *Критериям аккредитации* с приложением отчета заявителя и соответствующих усиленных электронных подписей в формате «SIG». В сопроводительном письме необходимо указать информацию о месте нахождения материалов о проведенной удаленной оценке.

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 12 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

Приложение 1

Перечень работ по проведению удаленной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации выполняемых экспертной группой (справочное)

Мероприятия ¹ , запланированные при проведении удалённой оценки	Методы оценки
Тестирование ВКС	до начала вступительного совещания проверяется техническая готовность заявителя, аккредитованного лица
Проведение вступительного совещания	- проведение вступительного совещания посредством ВКС - подтверждение согласия всех сторон относительно плана проведения удаленной оценки - представление членов экспертной группы - обеспечение уверенности в том, что все запланированные в рамках оценки мероприятия могут быть выполнены - предварительное совещание проводят с руководством заявителя, аккредитованного лица и, когда это возможно, с теми лицами, которые отвечают за проверяемые подразделения или процессы. В ходе этого совещания предоставляется возможность задать вопросы, идентифицировать работников заявителя, аккредитованного лица
Оценка системы менеджмента качества заявителя, аккредитованного лица	анализ документов (сведений) и записей
Оценка соблюдения системы менеджмента качества заявителя, аккредитованного лица при осуществлении деятельности	- визуальная оценка свидетельств соблюдения положений документов системы менеджмента качества получаемых посредством ВКС, анализа видео, фото-файлов, скан-копий и пр. - собеседование с работниками заявителя, аккредитованного лица посредством ВКС - ситуационные задания
Оценка материально-технической базы заявителя, аккредитованного лица	- анализ документов и записей - визуальная оценка свидетельств наличия материально-технической базы в месте (местах) осуществления деятельности, получаемых посредством прямой

¹Мероприятия, запланированные при проведении удалённой оценки, не ограничиваются перечисленными в приложении 1.

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 13 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

	трансляции от заявителя, аккредитованного лица (фото и видео фиксация) • запрос и получение фото, видео, иных свидетельств, подтверждающих фактический адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности от заявителя, аккредитованного лица • опрос персонала
Оценка обеспеченности необходимой документации	• анализ документов и записей • визуальная оценка свидетельств обеспеченности заявителя, аккредитованного лица необходимой документацией в месте (местах) осуществления деятельности, получаемых посредством прямой трансляции от заявителя, аккредитованного лица. • опрос персонала
Оценка квалификации и опыта работников заявителя, аккредитованного лица	• анализ документов об образовании и опыте работы сотрудников, оценка штатного состава работников заявителя, аккредитованного лица, привлеченных сотрудников, стажеров
Наблюдение за выполнением заявителем, аккредитованным лицом работ в соответствии с областью аккредитации	• при наблюдении за выполнением заявителем, аккредитованным лицом работ (контрольных заданий) в области аккредитации следует отдавать приоритет прямой видеотрансляции. • трансляция проведения контрольных заданий в области аккредитации должна обеспечивать передачу всей информации, необходимой для объективной оценки навыков работников. В необходимых случаях следует организовать несколько каналов передачи видеoinформации для обеспечения одновременного наблюдения за действиями работника (работников). • организация процедуры наблюдения: руководитель экспертной группы направляет в адрес заявителя, аккредитованного лица перечень контрольных заданий, включая ситуационные задания для оценки профессиональных знаний и навыков работников. Заявитель, аккредитованное лицо обеспечивает наличие образцов (проб) для выполнения контрольных заданий (если предусмотрено их использование). Если это необходимо, то руководитель экспертной группы организует отправку образцов для контроля заявителю, аккредитованному лицу. • члены экспертной группы, в соответствии с планом удаленной оценки, осуществляют наблюдение за выполнением контрольных заданий, включая ситуационные, с использованием каналов связи,

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 14 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

	согласованных с заявителем, аккредитованным лицом и должностным лицом ФСА при его участии. - заявитель, аккредитованное лицо предоставляет руководителю экспертной группы скан-копии материалов выполнения контрольных заданий, оформленных в соответствии с положениями системы менеджмента заявителя, аккредитованного лица. - проводится анализ сканированных копий отчетных документов и технических записей, оформленных в ходе процедуры наблюдения
Оценка области аккредитации	- анализ области аккредитации, полученной от заявителя, аккредитованного лица. - в случае сокращения заявленной области аккредитации, заявитель, аккредитованное лицо готовит информационное письмо, а экспертная группа указывает в акте сведения об области аккредитации (включая предложения по сокращению области аккредитации, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги, при их наличии)
Составление акта (выездной) экспертизы	эксперт по аккредитации оформляет акт (выездной) экспертизы, который с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи подписывают члены экспертной группы и утверждает эксперт по аккредитации, заявитель, аккредитованное лицо или его уполномоченный представитель знакомится с актом
Проведение заключительного совещания	проведение заключительного совещания, обобщение экспертной группой результатов выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в форме удаленной оценки
Составление заключения (при необходимости)	эксперт по аккредитации оформляет заключение об оценке устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации с приложением отчета заявителя, аккредитованного лица

В *приложении 3* представлен возможный перечень документов, запрашиваемых у заявителя, аккредитованного лица.

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 15 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

Приложение 2
Форма плана проведения удаленной оценки
 (рекомендуемое)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель экспертной группы

 ФИО
 (регистрационный номер записи в
 реестре)

дата утверждения плана

План проведения удаленной оценки
Дело о предоставлении государственной услуги № -ГУ от 00.00.0000 года

Сведения о заявителе, аккредитованном лице:

Наименование заявителя, аккредитованного лица	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц (при наличии)	
ФИО руководителя юридического лица (уполномоченного представителя)	

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 16 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

Сведения об удаленной оценке:

Основания для проведения удаленной оценки (реквизиты приказа о проведении удаленной оценки)	
Критерии оценки	
Период проведения удаленной оценки	
Место (места) осуществления деятельности	
Состав экспертной группы	
Представитель заявителя, аккредитованного лица	
Способы связи в рамках проведения удаленной оценки	

План мероприятий:

Пункт программы удаленной оценки	Сроки проведения оценки (дата, время)	Описание реализации мероприятия/Метод проведения оценки	Рассматриваемые документы и сведения	Подтверждение проведения мероприятия (фото, видео, сканы документов)	Ответственный исполнитель (член экспертной группы)
1	2	3	4	5	6

Контролируемый экземпляр размещен в сетевой папке Росаккредитации
 Сохраненный или распечатанный документ не является контролируемым экземпляром

1	2	3	4	5	6

Примечания: при составлении плана руководителю экспертной группы необходимо учитывать технические перерывы, промежуточные совещания, а также правила внутреннего трудового распорядка заявителя, аккредитованного лица.

Во время проведения удаленной оценки экспертная группа оставляет за собой право корректировки плана проведения удаленной оценки.

С планом удаленной оценки ознакомлен, с порядком и регламентом проведения работ согласен и возражений не имею:

Эксперт аккредитации	по	ФИО	подпись	дата
Технический эксперт		ФИО	подпись	дата
должность уполномоченного лица заявителя, аккредитованного лица		ФИО уполномоченного лица	подпись уполномоченного лица	дата

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 18 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

Приложение 3

**Возможный перечень материалов в электронном виде,
предоставляемых заявителем, аккредитованным лицом
(рекомендуемое)**

Наименование папки	Наименование файлов в формате .pdf (файлы должны быть пронумерованы по порядку)
1. Папка «Деятельность» (Правоустанавливающие и разрешительные документы)	1.1. Устав и изменения к нему; 1.2. Выписка из ЕГРЮЛ (актуальная, сформированная после получения приказа о проведении удаленной оценки); 1.3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; 1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 1.5. Документ о назначении руководителя юридического лица; 1.6. Организационная структура юридического лица (схема), с указанием в ней места заявителя, аккредитованного лица со ссылкой на документ, в котором она утверждена; 1.7. Разрешительные документы регулирующих органов и организаций, связанные с деятельностью в области аккредитации заявителя, аккредитованного лица
2. Папка «Документы СМК»	2.1. Руководство по качеству, иные документы СМК, подтверждающие соответствие требованиям критериев аккредитации и соответствующих стандартов
3. Папка «Внутренние аудиты»	3.1. Документы, подтверждающие организацию и проведение внутренних аудитов
4. Папка «Анализ со стороны руководства»	4.1. Документы, подтверждающие проведение анализа со стороны руководства (при наличии).
5. Папка «КД, несоответствующая работа»	5.1. Требования к предоставлению тех или иных документов указываются руководителем экспертной группы исходя из правил, прописанных в документах СМК заявителя, аккредитованного лица (например, скан плана КД, скан журнала КД, скан журнала фиксации несоответствующей работы, листы несоответствующей работы и т.д.).
6. Папка «Риски и возможности»	6.1. Требования к предоставлению тех или иных документов указываются руководителем экспертной группы исходя из правил, прописанных в документах СМК заявителя, аккредитованного лица (например, скан реестра рисков, скан плана мероприятий рисков и возможностей и т.д.).
7. Папка «Претензии и жалобы»	7.1. Документы, подтверждающие работу с претензиями и жалобами
8. Папка «ВЛК, МСИ»	8.1. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по внутреннему контролю качества результатов, межлабораторных сличительных испытаний
9. Папка «Нормативные документы»	9.1. Документы, подтверждающие возможность заявителя, аккредитованного лица пользоваться актуальными версиями нормативных документов

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 19 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

10. Папка «Персонал»	10.1. Форма сведений по персоналу; 10.2. Справка с информацией: об отсутствующих сотрудниках в период проведения удаленной оценки, об изменении в кадровом составе с момента подачи заявления на аккредитацию (если применимо); 10.3. Документы, подтверждающие образование и опыт работы сотрудников заявителя, аккредитованного лица; 10.4. Документы, подтверждающие наличие у работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц; 10.5. Информация о соблюдении требований, предъявляемым к лицам, не отвечающим требованиям критериев аккредитации; 10.6. Документы о наделении персонала полномочиями; 10.7. Документы по реализации политики и процедур выявления потребности и прохождении дополнительной профессиональной подготовки и обучения работников заявителя, аккредитованного лица
11. Папка «Оборудование»	11.1. Формы сведений по оснащенности; 11.2. Документы, подтверждающие соблюдение требований критериев аккредитации и соответствующих нормативных документов в части управления оборудованием; 11.3. Документы, подтверждающие право владения и пользования оборудованием; 11.4. Документы по учёту реактивов, питательных сред, расходных материалов (поступление/расход)
12. Папка «Помещения»	12.1. Форма сведений по оснащенности помещениями; 12.2. Фото здания с адресной табличкой; 12.3. Видео/фото файл демонстрирующий проверку контроля за доступом посторонних лиц к местам проведения работ; 12.4. Документы, подтверждающие соблюдение требований к помещениям и условиям осуществления деятельности в рамках области аккредитации; 12.5. Документы о праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования помещениями
13. Папка «Стандартные образцы (СО)»	13.1. Форма по оснащенности; 13.2. Документы, подтверждающие приобретение и учет СО; 13.3. Паспорта на СО
14. Папка «Ведение архива»	14.1. Фото/видео файл помещения архива с демонстрацией системы хранения документов; 14.2. Документы, подтверждающие соблюдение требований критериев аккредитации в части ведения архива

 росаккредитация федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по проведению удаленной оценки</i>		стр. 20 из 21
	СМ № 03.1-1.0007	вер. 04.1 утв.: 09.07.2026	

15. Папка «Резервное копирование и восстановление»	15.1. Демонстрация процедуры резервного копирования и восстановления документов; 15.2. Документы, подтверждающие соблюдение требований критериев аккредитации в части резервного копирования и восстановления документов
16. Папка «валидация/верификация»	16.1. Результаты валидации/верификации методик, заявленных в области аккредитации
17. «Свидетельства устранения несоответствий» (папка формируется при наличии несоответствий, установленных экспертной группой во время проведения экспертизы документов и сведений при реализации процедуры аккредитации)	17.1. Сканы свидетельств устранения несоответствий, которые были выявлены экспертной группой во время проведения экспертизы документов и сведений (при наличии)

