 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b> <i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет их соответствия установленным требованиям и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		стр. 1 из 15
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

## УТВЕРЖДАЮ

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Федеральной службы по аккредитации

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Вольвач Дмитрий Валерьевич  
Кем выдан: Федеральное казначейство, Казначейство России  
Действителен: с 18.07.2025 до 11.10.2026

Д.В. Вольвач


30 марта 2026 г.

# СМ № 03.1-1.0006

Версия 05.1 Март 2026 г.

## РУКОВОДСТВО

по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы  
на предмет их соответствия установленным требованиям  
и подготовке проекта решения по государственной услуге


 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b> <i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		<b>стр. 2 из 15</b>
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее руководство подготовлено Федеральной службой по аккредитации с целью установления единых подходов при проверке актов выездной экспертизы, актов экспертизы на предмет их соответствия установленным требованиям, а также при подготовке проектов решений по государственной услуге с учетом требований *Федерального закона № 412-ФЗ, Постановления Правительства РФ № 2050 и ГОСТ ISO/IEC 17011-2018* и вводится взамен документа *СМ № 03.1-1.0006 (вер. 04)*, утвержденного руководителем Федеральной службы по аккредитации 30.11.2023. Настоящее руководство вводится в действие по истечении десяти рабочих дней со дня его утверждения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	5
4. Проверка акта выездной экспертизы, акта экспертизы .....	6
5. Рассмотрение материалов на заседании Комиссии.....	9
6. Итоговое решение по результатам проверки акта выездной экспертизы, акта экспертизы .....	10
Приложение 1 Список должностных лиц Росаккредитации, ответственных за координацию предоставления государственных услуг.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b> <i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		стр. 3 из 15
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

## 1. Область применения


1.1. В настоящем руководстве определены последовательность административных процедур, осуществляемых в структурных подразделениях Росаккредитации, ответственных за аккредитацию, а также требования к действиям ответственных должностных лиц структурных подразделений Росаккредитации, осуществляющих аккредитацию, при проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы и подготовке проектов решений в соответствии с *частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ.*

1.2. Настоящее руководство является обязательным для соблюдения должностными лицами структурных подразделений Росаккредитации, осуществляющих предоставление государственных услуг и должностными лицами структурных подразделений Росаккредитации, участвующими в предоставлении государственных услуг.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем руководстве использованы ссылки на следующие документы:

<b>Федеральный закон № 412-ФЗ</b>	Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
<b>Постановление Правительства Российской Федерации № 2050</b>	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2021 № 2050 «Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
<b>Приказ Минэкономразвития России № 284</b>	Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы»
<b>Приказ Минэкономразвития России № 542</b>	Приказ Минэкономразвития России от 01.08.2023 № 542 «Об утверждении требований к эксперту по аккредитации, порядка аттестации экспертов по аккредитации, требований к техническому

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b> <i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		<b>стр. 4 из 15</b>
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

эксперту, порядка включения физических лиц в реестр технических экспертов и исключения физических лиц из реестра технических экспертов»

**Приказ Минэкономразвития  
России № 496**


Приказ Минэкономразвития России от 16.08.2021 № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации»

**Приказ  
Минэкономразвития России  
№ 649**

Приказ Минэкономразвития России от 17.10.2024 № 649 «Об утверждении Перечня несоответствий заявителя критериям аккредитации, которые при осуществлении аккредитации влекут за собой отказ в аккредитации, и Перечня несоответствий аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, влекущих за собой приостановление действия аккредитации»

**Приказ Минэкономразвития  
России № 657**

Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2021 № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации»

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b> <i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		<b>стр. 5 из 15</b>
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

**Приказ  
Минэкономразвития России  
№ 707**

Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»

**ГОСТ ISO/IEC 17011-2018**


Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 (ISO/IEC 17011:2017, IDT) «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»

2.2. При применении настоящего руководства следует проверять действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при применении настоящего руководства следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

### **3. Термины и определения**

3.1. В настоящем руководстве применяются термины и определения с соответствующими значениями в соответствии с *Федеральным законом № 412-ФЗ, ГОСТ ISO/IEC 17011-2018*, а также:

<b>акт</b>	– акт выездной экспертизы, акт экспертизы, представленные по результатам выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации
<b>документы по государственной услуге</b>	– комплект документов по государственной услуге (акт, область аккредитации и другие документы)
<b>исполнитель</b>	– ответственный исполнитель по государственной услуге структурного подразделения Росаккредитации, предоставляющего государственную услугу по аккредитации
<b>комиссия</b>	– комиссия Росаккредитации по установлению фактов несоответствия акта выездной экспертизы, акта экспертизы требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, нарушения экспертами по аккредитации, техническими экспертами и экспертными организациями требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации
<b>программа выездной оценки</b>	– перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой, и перечень мероприятий по оценке

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b>		стр. 6 из 15
	<i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации (при необходимости)

**проект уведомления** – проект письма (уведомления) в адрес заявителя, аккредитованного лица об итоговом решении, предусмотренном *частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*

#### **4. Проверка акта выездной экспертизы, акта экспертизы**

4.1. При поступлении акта в структурные подразделения Росаккредитации, ответственные за аккредитацию, должностные лица, ответственные за координацию предоставления государственных услуг:

- осуществляют внутренний учет акта посредством внесения информации о нем в соответствующую таблицу поступления и распределения дел;
- распределяют (расписывают) в системе электронного документооборота 1С:Документооборот на исполнителя документы по государственной услуге.

Распределение документов по государственной услуге на исполнителя осуществляется с учетом следующих фактов:


- завершения исполнителем ранее распределенных государственных услуг;
- необходимости соблюдения установленного общего срока оказания государственной услуги;
- необходимости соблюдения установленных промежуточных сроков оказания государственной услуги;
- персональной загрузки исполнителя (отпуск, временная нетрудоспособность, участие в выездных оценках, иные уважительные причины);
- наличие по государственной услуге: жалоб, особого мнения, несогласия заявителя, аккредитованного лица с выводами экспертной группы, несоответствия выводов экспертной группы, содержащихся в акте с выводами представителей территориального органа Росаккредитации, представленные служебной запиской о результатах проведения выездной оценки (при наличии).

Список должностных лиц, ответственных за координацию предоставления государственных услуг, приведен в *приложении 1*.

4.2. С целью подготовки проекта решения в соответствии с *частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ* исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты распределения на него в системе электронного документооборота Росаккредитации государственной услуги, проводит проверку акта на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в соответствии с *Порядком рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации*, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 657.

4.3. В рамках проверки акта исполнитель осуществляет его анализ на предмет:

- соблюдения установленной формы акта и перечня сведений, которые

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b>		стр. 7 из 15
	<i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

должны в нем содержаться, а также порядка его заполнения;

- проведения экспертной группой в полном объеме работ в соответствии с утвержденным Федеральной службой по аккредитации перечнем работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) *Критериям аккредитации*;
- обоснованности (необоснованности) содержащихся в акте выездной экспертизы выводов о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* с учетом результатов выездной экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии).

4.4. В случае если по результатам проверки акта выявлены несоблюдения требований к форме акта и перечню сведений, которые должны в нем содержаться, а также порядка его заполнения, исполнитель направляет эксперту по аккредитации (руководителю экспертной группы) уведомление о необходимости в пятидневный срок предоставить акт, оформленный в порядке, установленном *приказом Минэкономразвития России № 284*.

4.5. При проверке акта по результатам процедуры подтверждения компетентности, в том числе совмещенной с иными процедурами в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, дополнительно проверяются сведения реестра аккредитованных лиц в части места (мест) осуществления деятельности аккредитованного лица. Адрес проведения выездной экспертизы, отраженный в акте и представленной на утверждение области аккредитации, должен совпадать с адресом места (адресами мест) осуществления деятельности, указанного(ых) в реестре аккредитованных лиц.

4.6. В рамках анализа документов по государственной услуге одновременно с анализом акта исполнитель проверяет области аккредитации по результатам проведенной выездной экспертизы на наличие подписей всех членов экспертной группы, подписи уполномоченных лиц, в том числе в электронном виде, и печати (при наличии) заявителя, аккредитованного лица.


Исполнителем также проверяются сведения о заявителе, аккредитованном лице для их включения в реестр аккредитованных лиц в соответствии с формами, установленными *приказом Минэкономразвития России № 496*

4.7. Если приказом Росаккредитации, которым утверждена программа выездной оценки, предусмотрено участие в выездной оценке должностного лица Росаккредитации (территориального органа Росаккредитации), проверка акта осуществляется с учетом сведений, изложенных в служебной записке должностного лица, принимавшего участие в выездной оценке.

Исполнитель рассматривает служебную записку должностного лица Росаккредитации, принимавшего участие в выездной оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, на предмет обоснованности (необоснованности) содержащихся в служебной записке сведений о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации*.

Приказ Росаккредитации, указанный в *абзаце первом пункта 4.7 настоящего руководства*, и служебная записка должностного лица, принимавшего участие в выездной оценке, размещаются в системе электронного документооборота Росаккредитации (1С: Документооборот) в связях с карточкой соответствующей государственной услуги.

4.8. При проверке акта исполнитель проверяет наличие в акте записи об особом мнении члена экспертной группы, предусмотренном *пунктом 44 Правил осуществления*

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b>		стр. 8 из 15
	<i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		
	СМ № 03.1-1.0006	вер. 05.1 утв.: 30.03.2026	

аккредитации в национальной системе аккредитации, пунктом 42 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности, либо о наличии отзыва представителя заявителя, аккредитованного лица о работе экспертной группы, в том числе в части соблюдения членами экспертной группы программы выездной оценки, иных требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также наличие в системе электронного документооборота Росаккредитации обращения (жалобы) заявителя, аккредитованного лица о несогласии с выводами акта. Особое мнение заявителя, аккредитованного лица направляется исполнителем руководителю экспертной группы посредством электронной почты для представления обоснованной позиции по существу содержащихся в нем доводов.


4.9. В случае выявления по результатам проверки акта недостаточности, либо отсутствия каких-либо сведений и (или) выводов о соответствии (несоответствии) *Критериям аккредитации*, что в свою очередь может свидетельствовать о невыполнении программы выездной оценки в полном объеме, исполнитель направляет эксперту по аккредитации (руководителю экспертной группы) посредством электронной почты уведомление или запрос о необходимости представить дополнительные сведения к акту, содержащие недостающие сведения и выводы, в том числе (при необходимости) запрашивает дополнительную информацию о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* у должностного лица Росаккредитации, принимавшего участие в выездной оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации*. Оформленные экспертом по аккредитации (руководителем экспертной группы) дополнительные сведения к акту направляются в адрес исполнителя, а также в адрес заявителя (аккредитованного лица) посредством электронной почты.

4.10. В случае, если дополнительные сведения к акту содержат несоответствия, которые не были выявлены по результатам проведения оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) *Критериям аккредитации*, и которые не связаны с исправлением неточностей по тексту акта, исполнитель не принимает такие дополнительные сведения к акту в работу и не учитывает дополнительные несоответствия при подготовке проекта итогового решения.

4.11. При проверке акта исполнитель проводит анализ сведений о работниках заявителя, аккредитованного лица, посредством сверки с данными реестра аккредитованных лиц.

4.12. В случае выявления по результатам проверки акта признаков наличия недостоверной и(или) искаженной информации в документах, представленных заявителем, аккредитованным лицом для получения соответствующей государственной услуги, исполнитель в течение 3 рабочих дней готовит соответствующие запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации и(или) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для их последующего направления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии).

Исполнитель отслеживает поступление в установленные законодательством Российской Федерации в области аккредитации сроки ответа на соответствующий запрос из Федеральной налоговой службы России и(или) Пенсионного фонда России и в случае непоступления в установленные сроки ответа на запрос уведомляет об этом курирующего работу соответствующего структурного подразделения Росаккредитации, ответственное за аккредитацию, заместителя руководителя Росаккредитации посредством направления служебной записки за подписью руководителя соответствующего структурного подразделения Росаккредитации, ответственного за аккредитацию, или лица,

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b> <i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		стр. 9 из 15
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

его замещающего.

4.13. При проверке акта исполнитель проводит анализ документов по государственной услуге, в том числе на предмет возможного отсутствия у заявителя, аккредитованного лица по месту (местам) осуществления деятельности в заявленной, утвержденной области аккредитации подтверждений внедрения и (или) соблюдения отдельных элементов системы менеджмента качества, осуществления запланированных мероприятий в соответствии с требованиями, которым должны удовлетворять заявитель, аккредитованное лицо для осуществления деятельности в области аккредитации, установленные в *приказе Минэкономразвития России № 707*, свидетельствующих об отсутствии внедренной системы менеджмента качества<sup>1</sup>.


4.14. В случае если для принятия решения в соответствии с *частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ* требовалось проведение дополнительного рассмотрения материалов, получение пояснений от экспертной группы и ответов на запросы, в том числе по причине наличия признаков, свидетельствующих о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, а также о предоставленных экспертной группой заведомо ложного и (или) недостоверного акта или документа, содержащего описание области аккредитации, срок осуществления проверки акта исполнителем увеличивается на 20 рабочих дней.

## **5. Рассмотрение материалов на заседании Комиссии**

5.1. В целях подготовки проектов решений, указанных в *разделе 6 настоящего руководства*, исполнитель посредством подготовки на имя заместителя руководителя (уполномоченного должностного лица) Росаккредитации служебной записки о рассмотрении имеющихся материалов по конкретной государственной услуге на заседании Комиссии, созданной в соответствии с *приказом Минэкономразвития России № 657*, инициирует начало процедуры установления Росаккредитацией несоответствия акта требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, в следующих случаях:

- при выявлении в ходе проверки акта данных, свидетельствующих о проведении экспертной группой работ в соответствии с утвержденной Росаккредитацией программой выездной оценки не в полном объеме; необоснованности содержащегося вывода о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* с учетом результатов выездной экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии); наличия особого мнения члена экспертной группы и (или) отзыва заявителя, аккредитованного лица, а также в случае наличия возражения заявителя, аккредитованного лица, в том числе в случае недостаточности сведений для подготовки проекта решения в соответствии с *частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*;
- при установлении наличия противоречий в выводах о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* с учетом результатов выездной экспертизы и выявленных нарушений (при их наличии) в акте и служебной записке должностного лица Росаккредитации, принимавшего участие в выездной оценке соответствия заявителя, аккредитованного

<sup>1</sup> Недостаточность объективных фактов, свидетельствующих о наличии у заявителя, аккредитованного лица по месту (местам) осуществления деятельности в заявленной, утвержденной области аккредитации внедренной системы менеджмента качества (элементов системы менеджмента качества), в том числе на предмет наличия свидетельств несоблюдения требований элементов системы менеджмента качества и (или) наличия свидетельств невыполнения мероприятий, запланированных в рамках элементов системы менеджмента качества.

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b>		стр. 10 из 15
	<i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		
	СМ № 03.1-1.0006	вер. 05.1 утв.: 30.03.2026	

лица *Критериям аккредитации*, о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации*;

- при подтверждении наличия недостоверной и (или) искаженной информации о работниках заявителя, аккредитованного лица в документах, представленных для получения соответствующей государственной услуги, на основании сведений, полученных из Федеральной налоговой службы России и (или) Пенсионного фонда России;
- при недостаточности объективных свидетельств наличия у заявителя, аккредитованного лица внедренной системы менеджмента качества.

5.2. На заседании Комиссии устанавливается наличие/ отсутствие несоответствий заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации*, относящихся к Перечню несоответствий заявителя критериям аккредитации, которые при осуществлении аккредитации влекут за собой отказ в аккредитации, утвержденному *приказом Минэкономразвития № 649*, и(или) аккредитованного лица критериям аккредитации, относящихся к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации, утвержденному *приказом Минэкономразвития № 649*, а также наличие/ отсутствие оснований для принятия решения об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации) в связи с наличием недостоверной и(или) искаженной информации в документах, представленных заявителем, аккредитованным лицом для получения соответствующей государственной услуги.


В случае, если при проверке акта выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации экспертом по аккредитации, техническим экспертом, исполнитель готовит соответствующую служебную записку, содержащую описание выявленных нарушений с приложенными документами и сведениями, подтверждающими факт нарушения, на имя руководителя или уполномоченного им заместителя руководителя Росаккредитации, которая рассматривается в соответствии с Порядком аттестации экспертов по аккредитации, утвержденным *приказом Минэкономразвития России № 542*, или Порядком включения физических лиц в реестр технических экспертов, утвержденным *приказом Минэкономразвития России № 542*.

5.3. По результатам работы Комиссии исполнитель готовит проект итогового решения, предусмотренного *частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ*, в форме приказа с учетом типа предоставляемой государственной услуги. Одновременно с подготовкой проекта приказа исполнителем осуществляется подготовка проекта уведомления.

5.4. В случае, если по результатам работы Комиссии выявлены (установлены) нарушения требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, не отраженные в акте, к уведомлению, указанному в *пункте 5.3 настоящего руководства*, прилагается выписка из протокола Комиссии в части, касающейся выявленных несоответствий.


## **6. Итоговое решение по результатам проверки акта выездной экспертизы, акта экспертизы**

6.1. В случае подтверждения соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к акту, в том числе (если предусмотрено) с учетом служебной записки, указанной в *пункте 4.7 настоящего руководства*, и принятых на заседании Комиссии решений (при наличии), исполнителем:

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b> <i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		<b>стр. 11 из 15</b>
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	<b>вер. 05.1 утв.: 30.03.2026</b>	

- в случае соответствия заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* на имя уполномоченного на подписание соответствующего приказа Росаккредитации должностного лица в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки акта, готовится служебная записка, с приложением проектов решений в соответствии с *пунктом 1 части 8 статьи 17 и пунктом 1 части 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ* соответственно, в форме приказа с учетом проводимых процедур;

- в случае установления несоответствия заявителя, аккредитованного лица *Критериям аккредитации* в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки акта, проводится анализ несоответствий на предмет их отнесения к *Перечню несоответствий заявителя критериям аккредитации, которые при осуществлении аккредитации влекут за собой отказ в аккредитации, утвержденному приказом Минэкономразвития № 649, и(или) к Перечню несоответствий, влекущих за собой приостановление действия аккредитации, утвержденному приказом Минэкономразвития № 649,* и на имя уполномоченного на подписание соответствующего приказа Росаккредитации должностного лица готовится служебная записка, с приложением проектов решений в соответствии с *пунктами 2 или 3 части 8 статьи 17 и пунктами 2 или 3 части 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ* соответственно, в форме приказа с учетом типа предоставляемой государственной услуги.

 <b>РОСАККРЕДИТАЦИЯ</b> федеральная служба по аккредитации	<b>РУКОВОДСТВО</b> <i>по проверке акта выездной экспертизы, акта экспертизы          на предмет их соответствия установленным требованиям          и подготовке проекта решения по государственной услуге</i>		стр. 12 из 15
	<b>СМ № 03.1-1.0006</b>	вер. 05.1 утв.: 30.03.2026	

**Приложение 1**  
**Список должностных лиц Росаккредитации,**  
**ответственных за координацию предоставления**  
**государственных услуг**

ФИО	Должность
Мальцев Михаил Владимирович	– начальник Управления аккредитации в сфере добровольного подтверждения соответствия, метрологии и иных сферах деятельности
Качалина Елизавета Дмитриевна	– И. о. начальника Управления аккредитации и государственного контроля
Шмелев Тимофей Константинович	– начальник Управления аккредитации и контрольно-надзорной деятельности



**Лист регистрации изменений**

№	Номер версии, редакции (дата Утверждения)	Пункт	Описание изменений
1	02 30.12.2020	1, 3, 4	«Управление аккредитации» заменено на «структурные подразделения Росаккредитации»
2		2	Добавлены: Приказ Минэкономразвития России № 707, Приказ Минэкономразвития России № 325, Приказ Минэкономразвития России № 289, приказ Минэкономразвития № 14 Удалены: Приказ Минэкономразвития России № 326
3		4.12	Приказ Минэкономразвития России № 326 заменен на Приказ Минэкономразвития России № 707
4		6	В абзац 2 раздела 6 фраза «готовятся проекты решений», заменена фразой «на имя уполномоченного на подписание соответствующего приказа Росаккредитации должностного лица готовится служебная записка, с приложением проектов решений»
5		Приложение 1	Добавлено
6	03 19.05.2022	Предисловие	добавлено «Постановления Правительства РФ № 2050»
7		1.1	добавлено «в соответствии с частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ»
8		2	добавлено: - Постановление Правительства РФ № 2050; - Приказ Минэкономразвития России № 34 Изменено: - Приказ Минэкономразвития России № 288 утратил силу, взамен Приказ Минэкономразвития России № 496; - Приказ Минэкономразвития России № 293 утратил силу, взамен Приказ Минэкономразвития № 657.
9		3.1	в определение проекта уведомления изменено «частью 28 статьи 17 и частью 19 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ»
10		4.2	изменено: - «с частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ»; «В соответствии с Порядком рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской



			Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 657»
11		4.3	добавлено: - «а также порядка его заполнения»; - «с утвержденным Федеральной службой по аккредитации перечнем работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации»; - «в акте выездной экспертизы»;
12		4.6	приказ Минэкономразвития России № 288 заменить на приказ Минэкономразвития России № 486
13		4.8	заменить на «пунктом 44 Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, пунктом 42 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 2050»
14		4.13	заменить на «с частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ»
15		5.1	заменить на: - «в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.10.2021 г. № 657»; - «в соответствии с частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ»;
16		5.2	приказ Минэкономразвития № 14 заменить на приказ Минэкономразвития России № 34
17		5.3	заменить на «частью 8 статьи 17 и частью 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ»
18		6.1	заменить на: - «в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 17 и пунктом 1 части 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ»; - «Приказ Минэкономразвития России № 34»; - «В соответствии с пунктами 2 или 3 части 8 статьи 17 и пунктами 2 или 3 части 10 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ»
19		Приложение 1	изменен список должностных лиц Росаккредитации, ответственных за координацию предоставления государственных услуг
20	04 30.11.2023	5.4	Дополнен пунктом следующего содержания: «5.4. В случае, если по результатам работы Комиссии выявлены (установлены) нарушения



			требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, не отраженные в акте, к уведомлению, указанному в пункте 5.3 настоящего руководства, прилагается выписка из протокола Комиссии в части, касающейся выявленных несоответствий.»
21		Приложение 1	изменен список должностных лиц Росаккредитации, ответственных за координацию предоставления государственных услуг
22	05.1 30 марта 2026 г.	4.9	заменить на: «В случае выявления по результатам проверки акта недостаточности, либо отсутствия каких-либо сведений и/или выводов о соответствии (несоответствии) критериям аккредитации, что в свою очередь может свидетельствовать о невыполнении программы выездной оценки в полном объеме, исполнитель направляет эксперту по аккредитации (руководителю экспертной группы) посредством электронной почты уведомление или запрос о необходимости представить дополнение к акту, содержащее недостающие сведения и выводы, в том числе (при необходимости) запрашивает дополнительную информацию о соответствии (несоответствии) заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации у должностного лица Росаккредитации, принимавшего участие в выездной оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации. Оформленное экспертом по аккредитации (руководителем экспертной группы) Дополнение к акту направляется в адрес исполнителя, а также в адрес заявителя (аккредитованного лица) посредством электронной почты»
23		4.10	заменить на: «В случае, если Дополнение к акту содержит несоответствия, которые не были выявлены по результатам проведения оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) Критериям аккредитации, и которые не связаны с исправлением неточностей по тексту акта, исполнитель не принимает такое Дополнение к акту в работу и не учитывает дополнительные несоответствия при подготовке проекта итогового решения»
24		4.10, 4.11, 4.12, 4.13	считать пунктами 4.11, 4.12, 4.13, 4.14 соответственно
25		2.1	актуализация