**УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Инструкция пользователя программного продукта «TrueConf»

для организации видеоконференцсвязи

(версия ВКС для Росаккредитации)

г. Москва

Оглавление

[**I.** **Как отправить заявку на создание конференции.** 3](#_Toc41400853)

[**II.** **Инструкция по установке ПО TrueConf** 5](#_Toc41400854)

[**III.** **Настройка и использование установленного на ПК приложения** 8](#_Toc41400855)

[**IV.**  **Настройка и использование веб-версии приложения** 14](#_Toc41400856)

[**V.** **Настройка и использование приложения для смартфона (Android)** 19](#_Toc41400857)

[**VI.** **Требования к каналу связи (интернет соединению)** 28](#_Toc41400858)

[**VII.** **Управление конференцией** 28](#_Toc41400859)

[**VIII. Работа с Яндекс.Диском** 30](#_Toc41400860)

[**IX.** **Контакты** 32](#_Toc41400861)

[Приложение № 1 33](#_Toc41400862)

**Для удобного просмотра скриншотов увеличьте масштаб документа сочетанием клавиш *Ctrl + колесико мыши от себя*, либо с помощью ползунка в правом нижнем углу экрана.**



# **Как отправить заявку на создание конференции.**

Планируя проведение конференции эксперту по аккредитации необходимо направить заявку на электронную почту: [**vks@fsa.gov.ru**](mailto:vks@fsa.gov.ru)

Полностью заполненную заявку необходимо отправить **не позднее 3-х рабочих дней** до начала конференции.

Форма заявки представлена в [Приложении № 1](#_Приложение_№_1) к настоящей инструкции.

Для оформления заявки выделите содержимое Приложения № 1 и скопируйте в новый документ Microsoft Word.

Заявка выглядит и заполняется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит** | **Значение** |
| Дата и время проведения конференции1 |  |
| Номер ГУ2 |  |
| Период проведения проверки3 |  |
| Тема конференции4 |  |
| Тип конференции5 |  |

Участники:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя (полностью)6** | **e-mail (Yandex)7** | **Статус участника8** | **Организация9** | **Номер мобильного телефона** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Цифра x соответствует цифре в нумерованном списке ниже.

1. Дату и время проведения конференции необходимо указывать в следующем формате: число, время начала – время окончания;
2. Номер гос. услуги указывается в формат: номер-ГУ;
3. Период проведения проверки указывается включительно: дата начала – дата окончания;
4. Тема конференции указывается текстом с указанием номера ГУ в начале темы. Например: «1234-ГУ: проверка работников», «1234-ГУ: проверка документов», «1234-ГУ: проверка оборудования».
5. Тип конференции указывается текстом, например: публичная, не публичная.  
   **Публичная:** конференция позволяет приглашать людей по ссылке.   
   **Не публичная:** конференция позволяет приглашать участников только из адресной книги, в которой скорее всего не будет нужного участника конференции;
6. Фамилию и имя каждого участника необходимо указать полностью: Иванов Иван;
7. Электронную почту каждого участника необходимо указать действующую, только **Яндекс.Почту**, к которой участник имеет доступ. Это необходимо для предоставления доступа к **Яндексу.Диску** для загрузки файлов.
8. Статус участника (роль участника), например: эксперт по аккредитации, технический эксперт, менеджер по качеству аккредитованного лица и т.д.
9. Наименование организации необходимо указывать полностью, сокращать можно только организационно-правовую форму.

**Пример оформления Заявки на организацию видеоконференцсвязи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит** | **Значение** |
| Дата и время проведения конференции | 18.05.2020, 10:00 – 18:00 |
| Номер ГУ | 2565-ГУ |
| Период проведения проверки | 18.05.2020 – 21.05.2020 |
| Тема конференции | 2565-ГУ: Проверка работников |
| Тип конференции | Публичная |

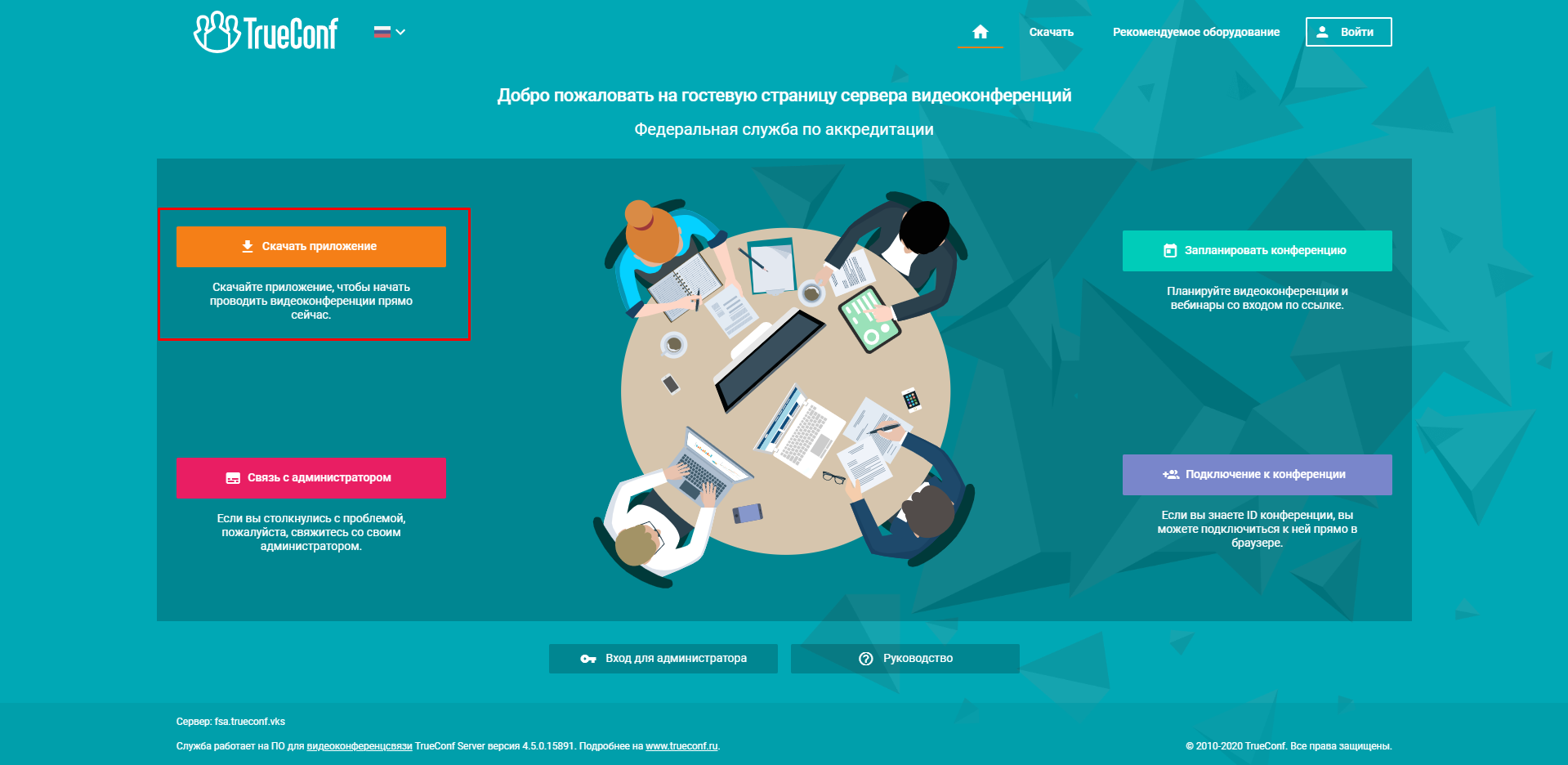
**Участники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя (полностью)** | **e-mail** | **Статус участника** | **Организация** | **Номер мобильного телефона** |
| 1 | Иванов Иван | ivanov@yandex.ru | Эксперт по аккредитации | ООО Лаборатория | 8-958-588-65-35 |
| 2 | Петров Петр | petrov@yandex.ru | Технический эксперт | ООО Лаборатория | 8-959-632-39-35 |
| 3 | Семенов Семен | semenov@yandex.ru | Руководитель аккредитованного лица | ООО Лаборатория | 8-915-518-25-25 |

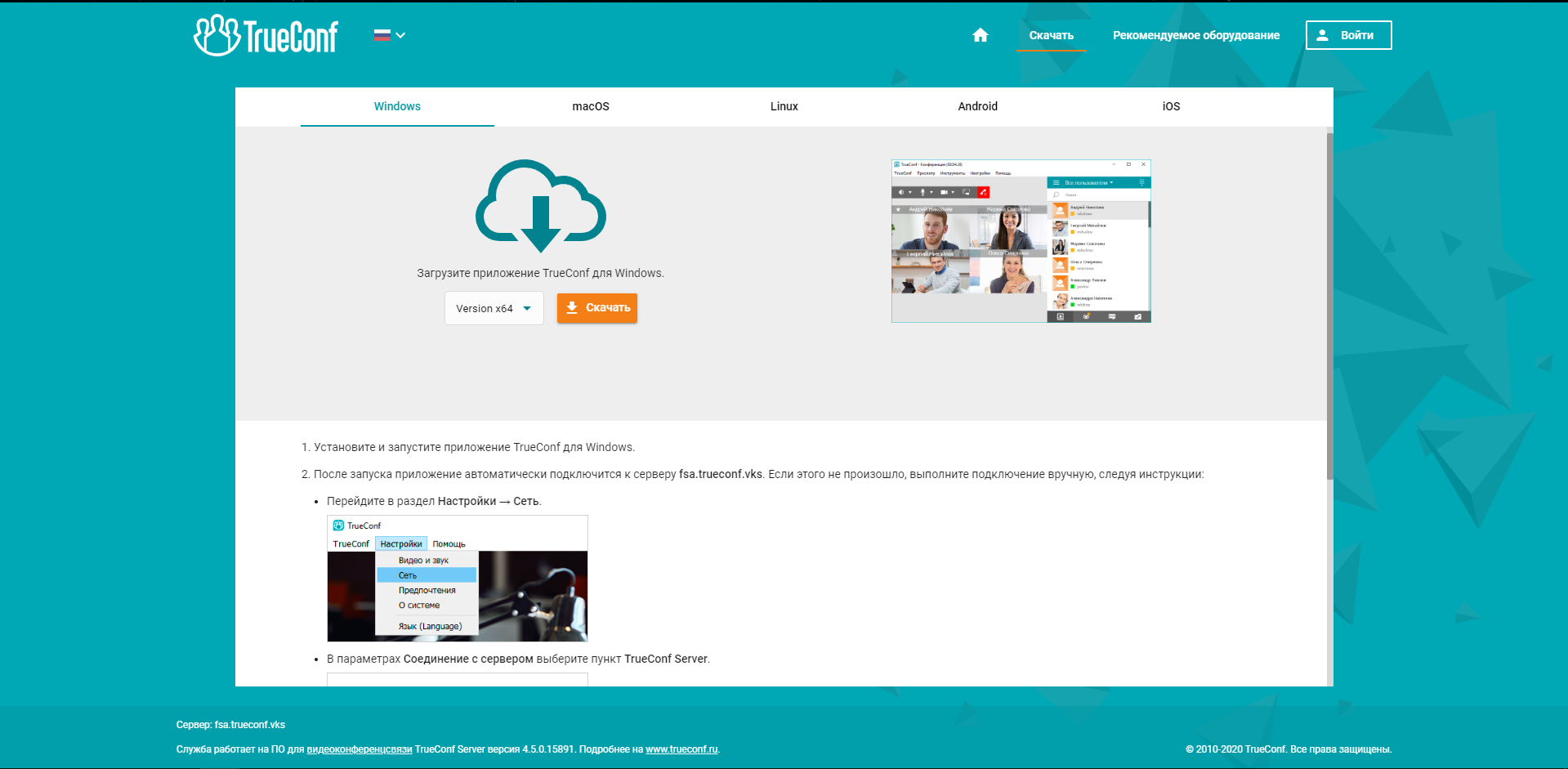
После обработки заявки на указанную электронную почту придут логины и пароли участников конференции. В письме с логинами и паролями, также будет ссылка на конференцию, перейдя по которой нужно авторизоваться по полученному логину и паролю, дополнительно будет направлено письмо-приглашение, предоставляющее доступ к папке на Яндекс.Диске.

# **Инструкция по установке ПО TrueConf**

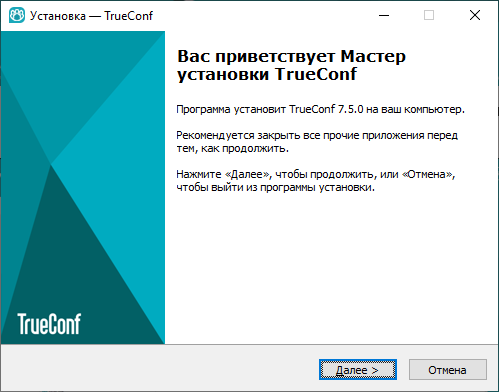
1. Переходим по адресу: [**https://vks.fsa.gov.ru/**](https://vks.fsa.gov.ru/) и скачиваем дистрибутив приложения:



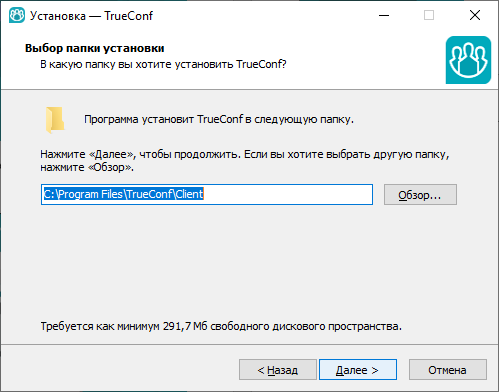
1. В зависимости от операционной системы выбираем необходимый дистрибутив:



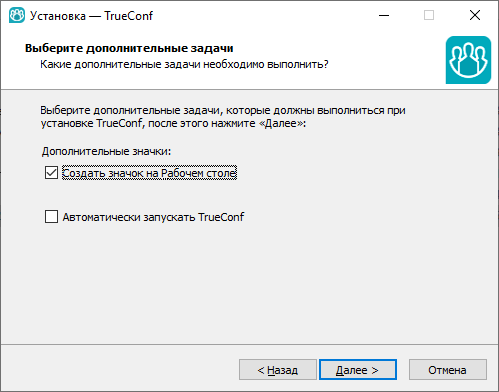
1. Запускаем установочный файл и нажимаем «Далее»:



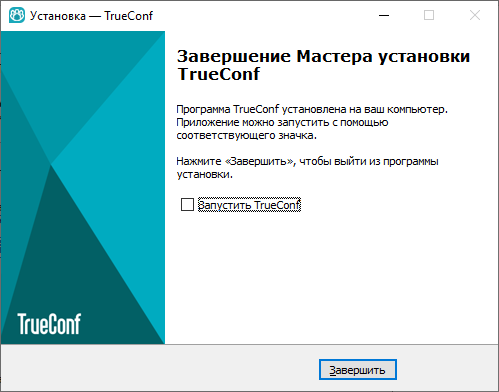
1. Выбираем папку для установки или ничего не меняем и нажимаем «Далее»:



1. В зависимости от поставленных задач оставляем или убираем флажки и нажимаем «Далее»:

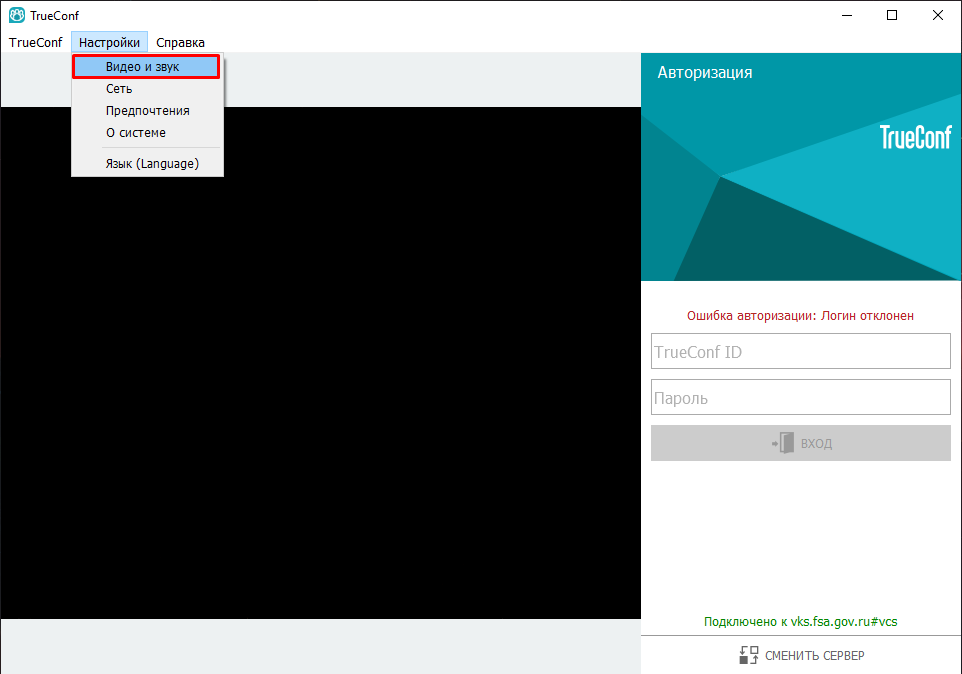


1. Ждем окончания процесса установки и нажимаем «Завершить»:

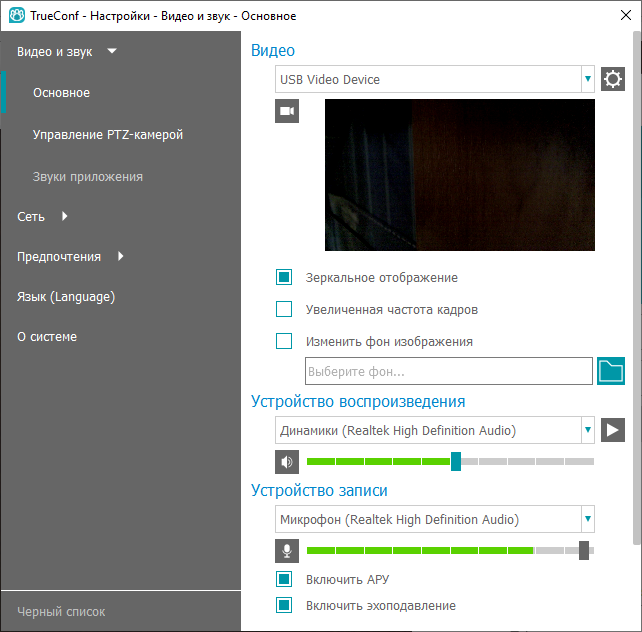


# **Настройка и использование установленного на ПК приложения**

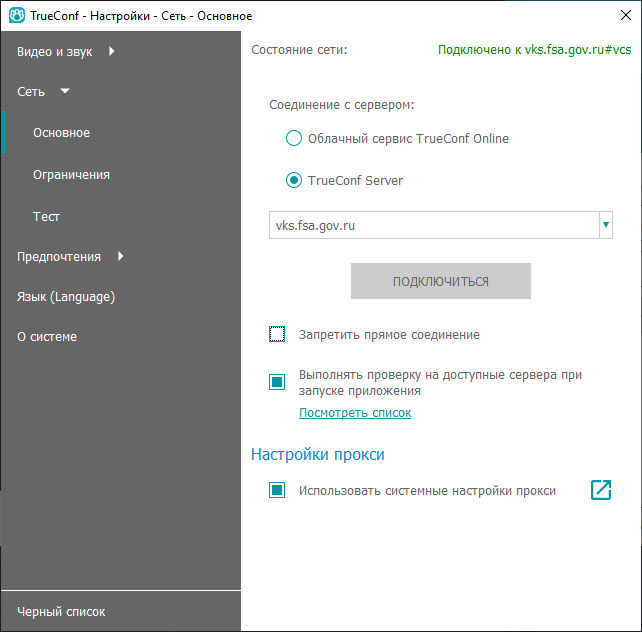
1. Запускаем программу. Перед авторизацией необходимо проверить корректность работы оборудования. Для этого выбираем меню «Настройки» - «Видео и звук»



1. В открывшемся окне проверяем:
   1. Доступность веб-камеры: картинка должна отображаться в подпункте видео.
   2. Устройство воспроизведения: нажимая на значок , если слышим звук – все в порядке, если не слышим, то выбираем из выпадающего списка другое устройство и снова проверяем до того момента, пока не найдем нужное устройство.
   3. Устройство записи: говорим в микрофон и проверяем, есть ли колебания на шкале, если колебаний нет – выбираем другое устройство и продолжаем до получения результата.

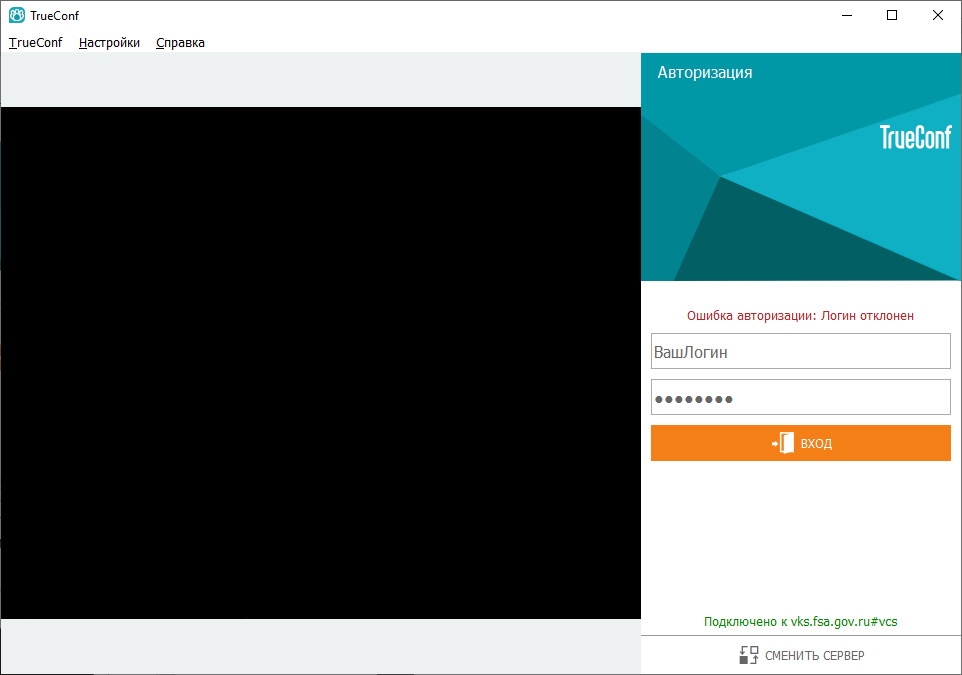


1. Также проверяем подключение к серверу. По умолчанию, если вы скачали дистрибутив программы с адреса: [**https://vks.fsa.gov.ru/**](https://vks.fsa.gov.ru/), то все должно работать корректно, и настройки должны быть точно такие же, как на скриншоте ниже:

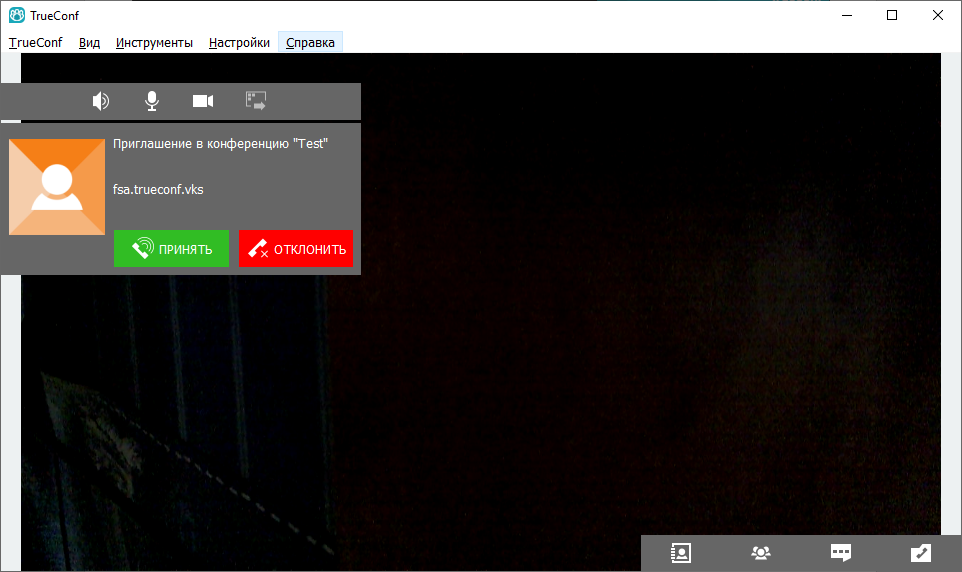


Если вы скачали программу с официального сайта, то в разделе: «Сеть» - «Основное» необходимо выставить настройки, как на скриншоте выше.

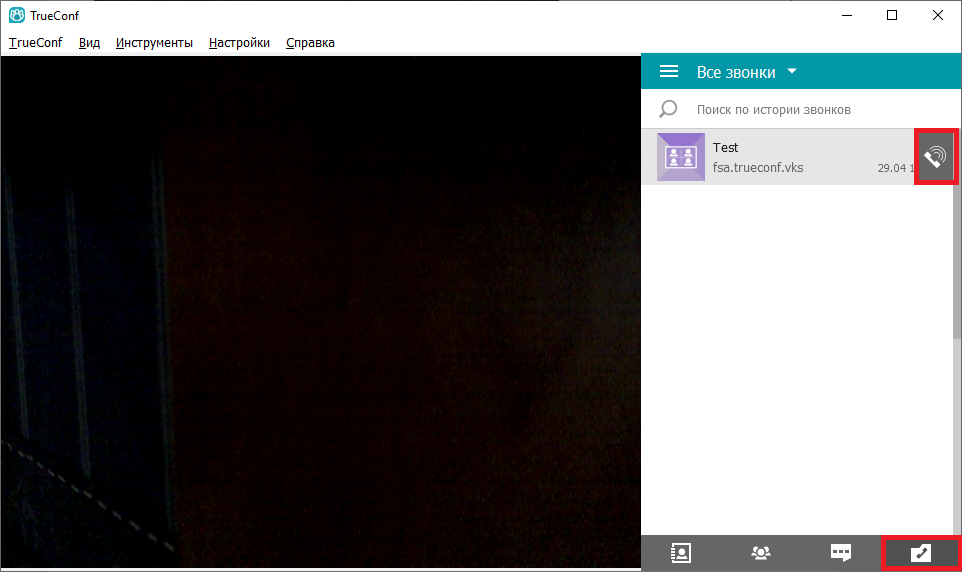
1. После проведения настроек и проверки работы видео и звука авторизуемся, используя высланный ранее логин и пароль:



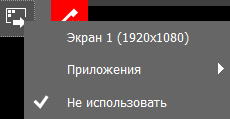
1. После успешной авторизации и в назначенное время конференции система пришлет уведомление для присоединения:



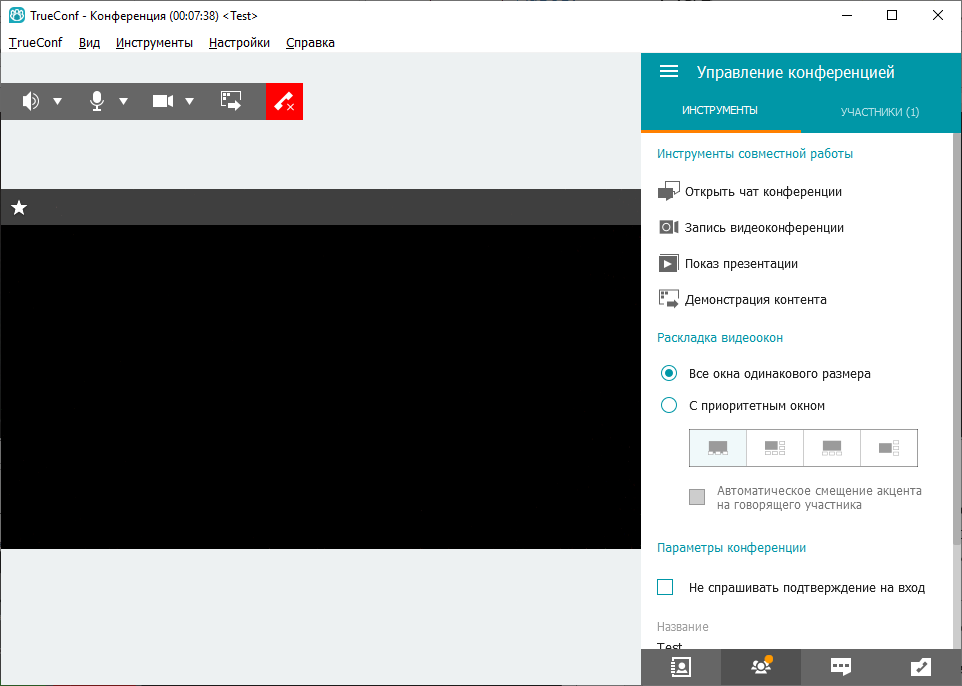
1. Нажимаем «принять». Если по какой-то причине вы не успели принять приглашение, то вы можете присоединится к конференции через меню «История звонков»:



1. После успешного присоединения вам станут доступны следующие инструменты:
   1. Значок  позволяет изменять громкость приложения, а также менять устройство воспроизведения звука, либо полностью отключить воспроизведение звука.
   2. Значок  позволяет менять громкость вашей речи и выключать звук вашего микрофона кликом на значок.
   3. Значок  позволяет менять веб-камеры при необходимости, а также отключать трансляцию с вашей веб-камеры нажатием на этот значок.

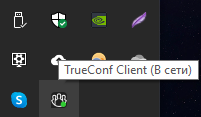


* 1. в приложении есть функция: демонстрация экрана. Внимание: для корректной работы данной функции выбирайте **«Экран 1»**, а не «Приложения».
  2. Значок  отключит вас от конференции.
  3. Значок  позволяет видеть вашу адресную книгу.
  4. Значок  позволяет видеть участников беседы, а также панель инструментов.



* 1. Значок  открывает чат конференции.
  2. Значок  предоставляет доступ к истории звонков.

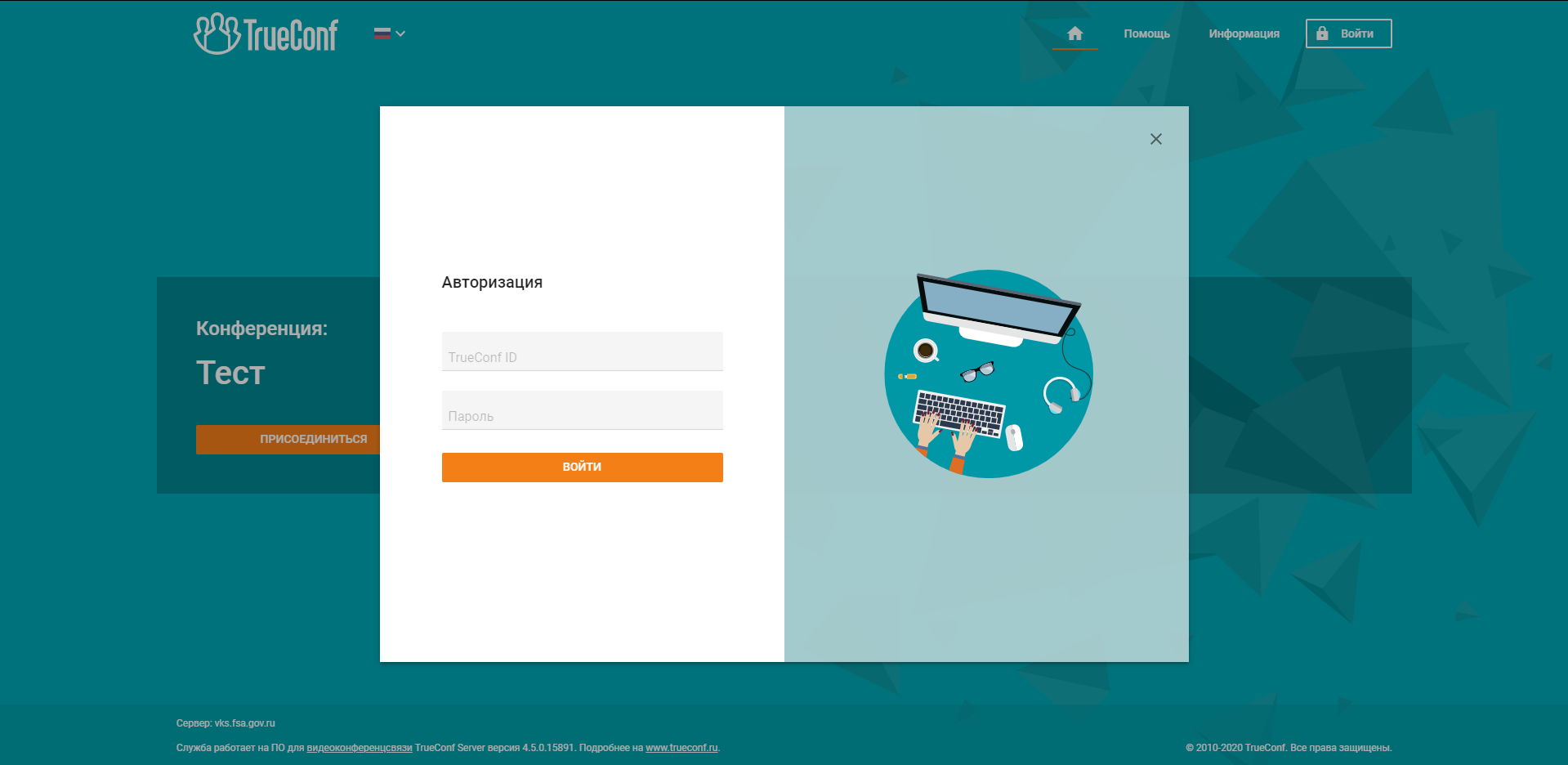
1. Обращаем ваше внимание, что после того, как вы закрываете программу, она не завершает свою работу, а попадает в системный трей (инструмент на панели рабочего стола ПК) 



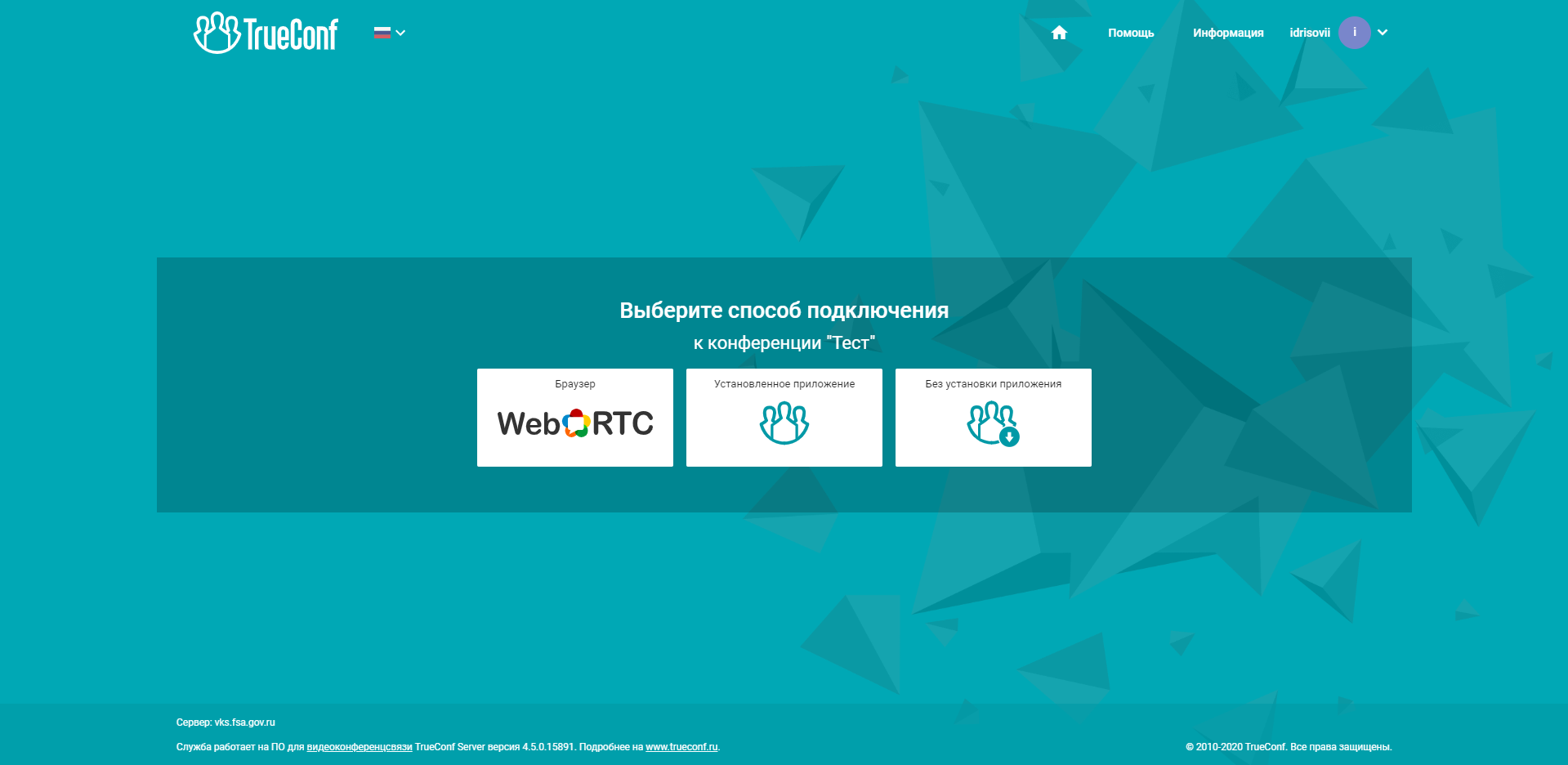
Для полного выхода, необходимо нажать на значок в трее правкой кнопкой мыши и нажать «Закрыть приложение».

# **Настройка и использование веб-версии приложения**

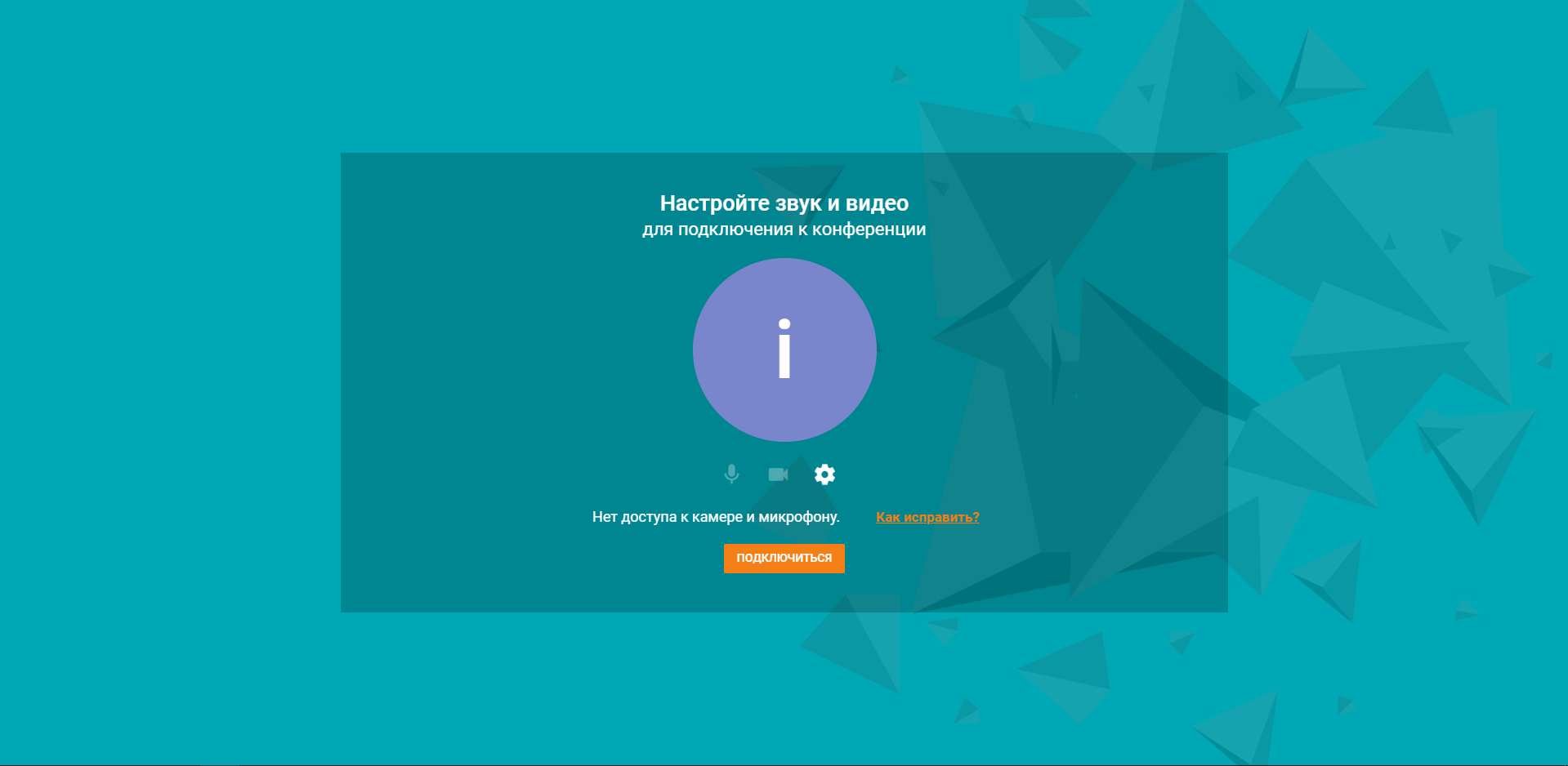
1. Рекомендуем использовать устанавливаемое приложение, так как в браузерной версии периодически наблюдались задержки и некорректное/некачественное воспроизведение звука собеседников.
2. В письме с логином и паролем, также будет ссылка на конференцию, перейдя по которой вам нужно будет авторизоваться по полученному логину и паролю:



1. Далее нужно выбрать тип подключения. Если выберете пункт «Установленное приложение», то смотрите раздел: «Использование установленного приложения» данного Руководства, а в данном случае выбираем «Браузер»:



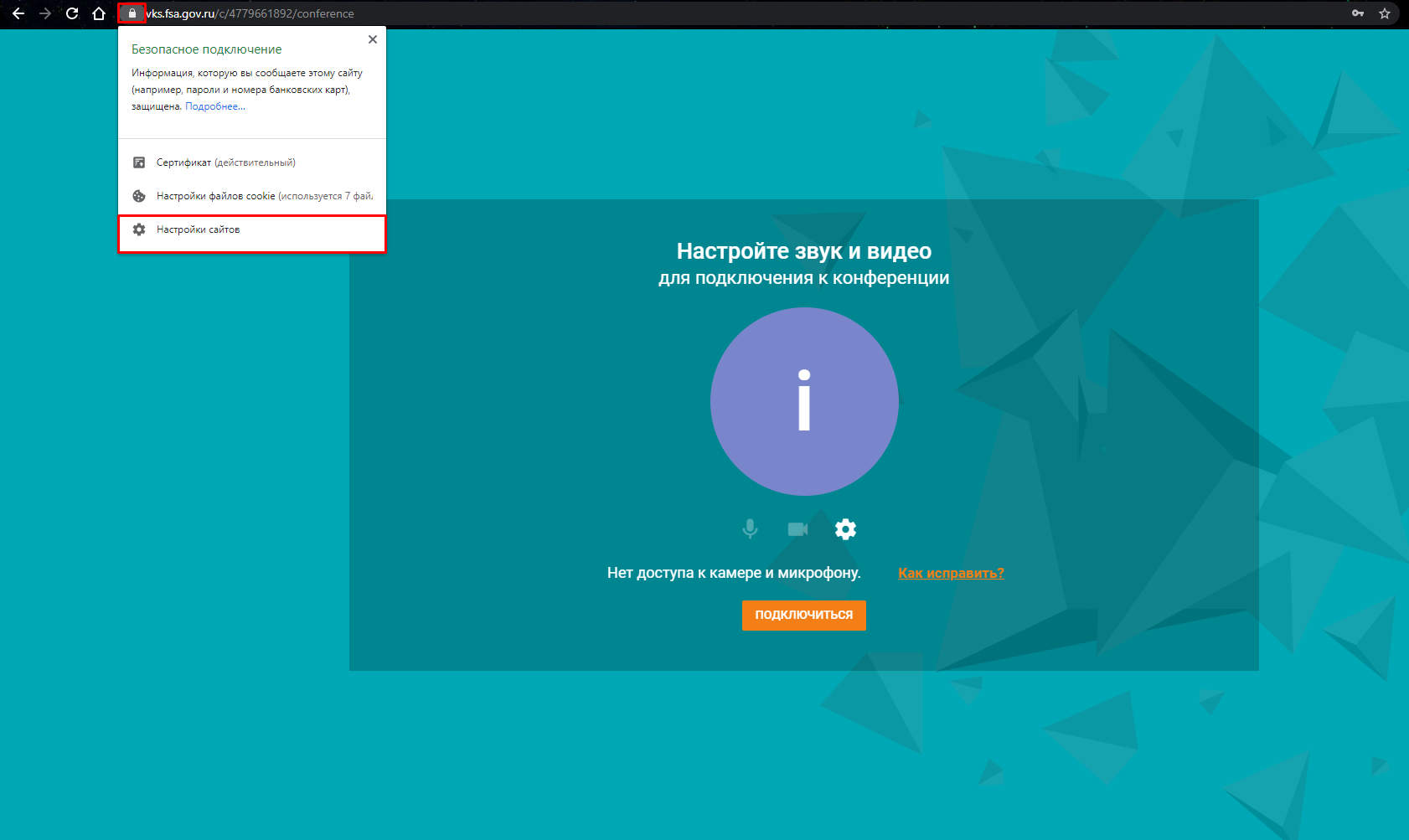
1. Возможна ситуация, при которой система выведет вам следующее окно:



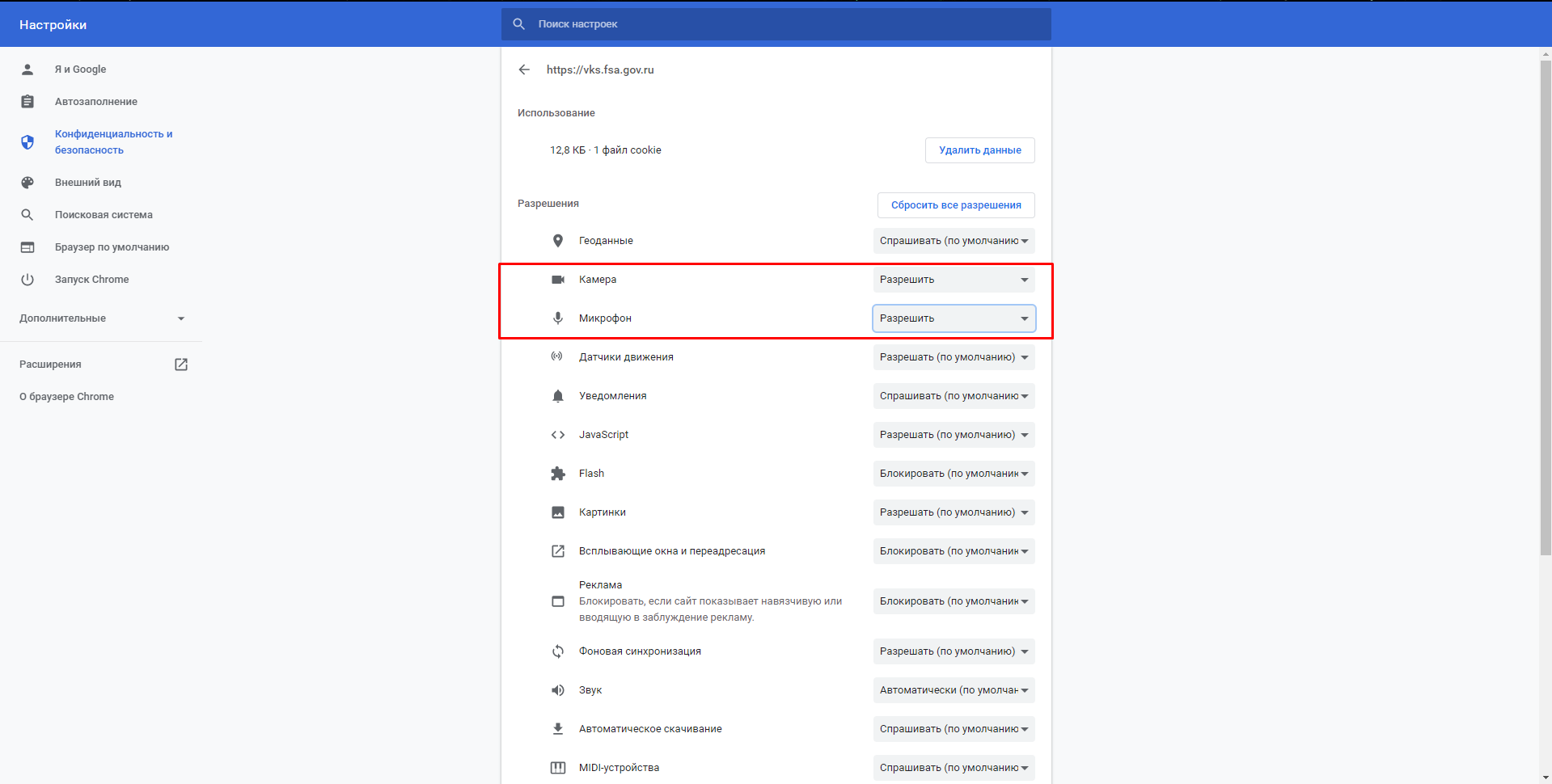
Для исправления, необходимо:

**Использовать браузер - Google Chrome.**

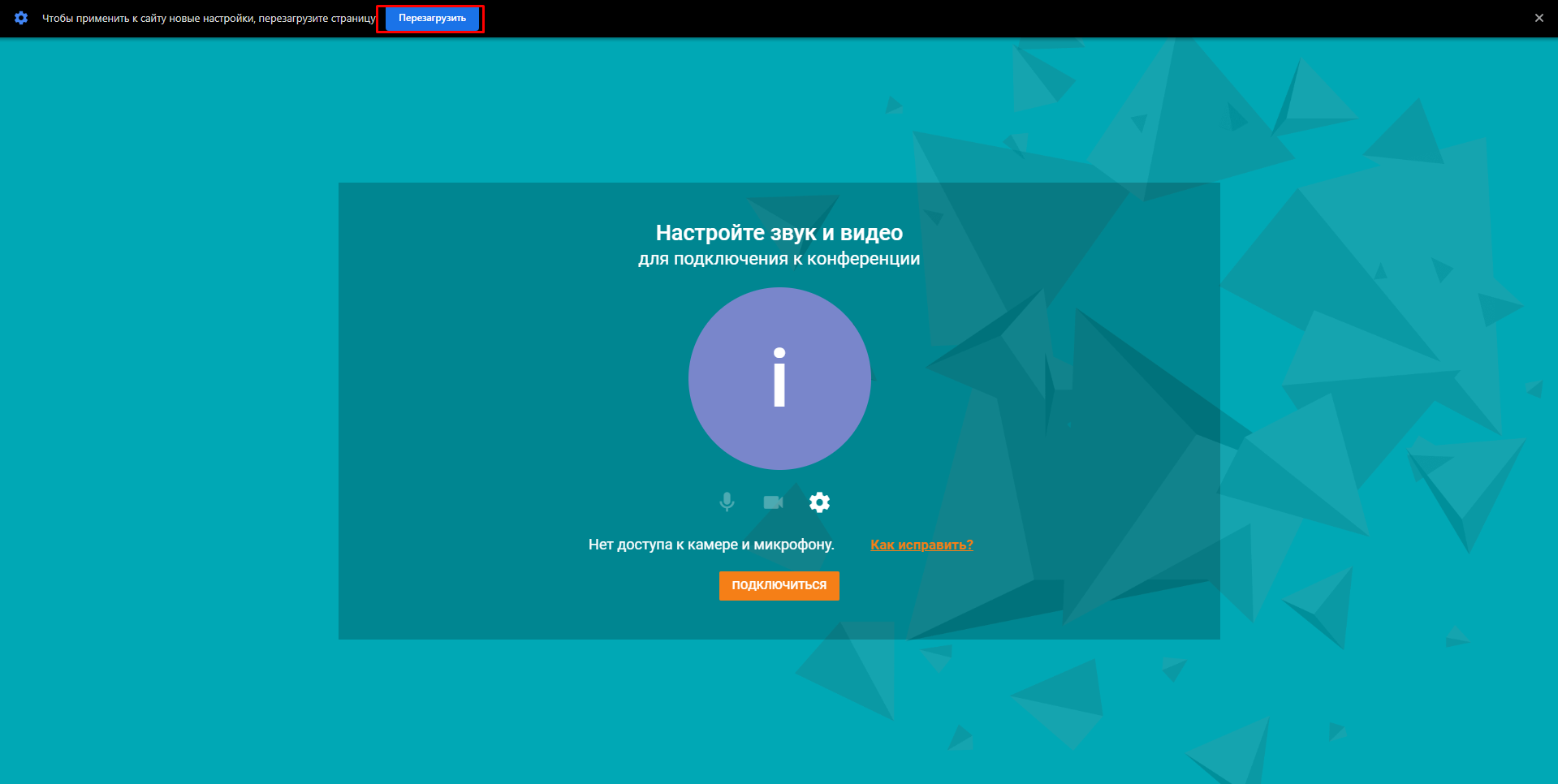
Нажать на «замок» перед адресной строкой браузера и выбрать пункт «Настройка сайтов»:



Пункты: «Камера» и «Микрофон» переключить в режим «Разрешить»:



Вернуться на страницу конференции и нажать «Перезагрузить»:

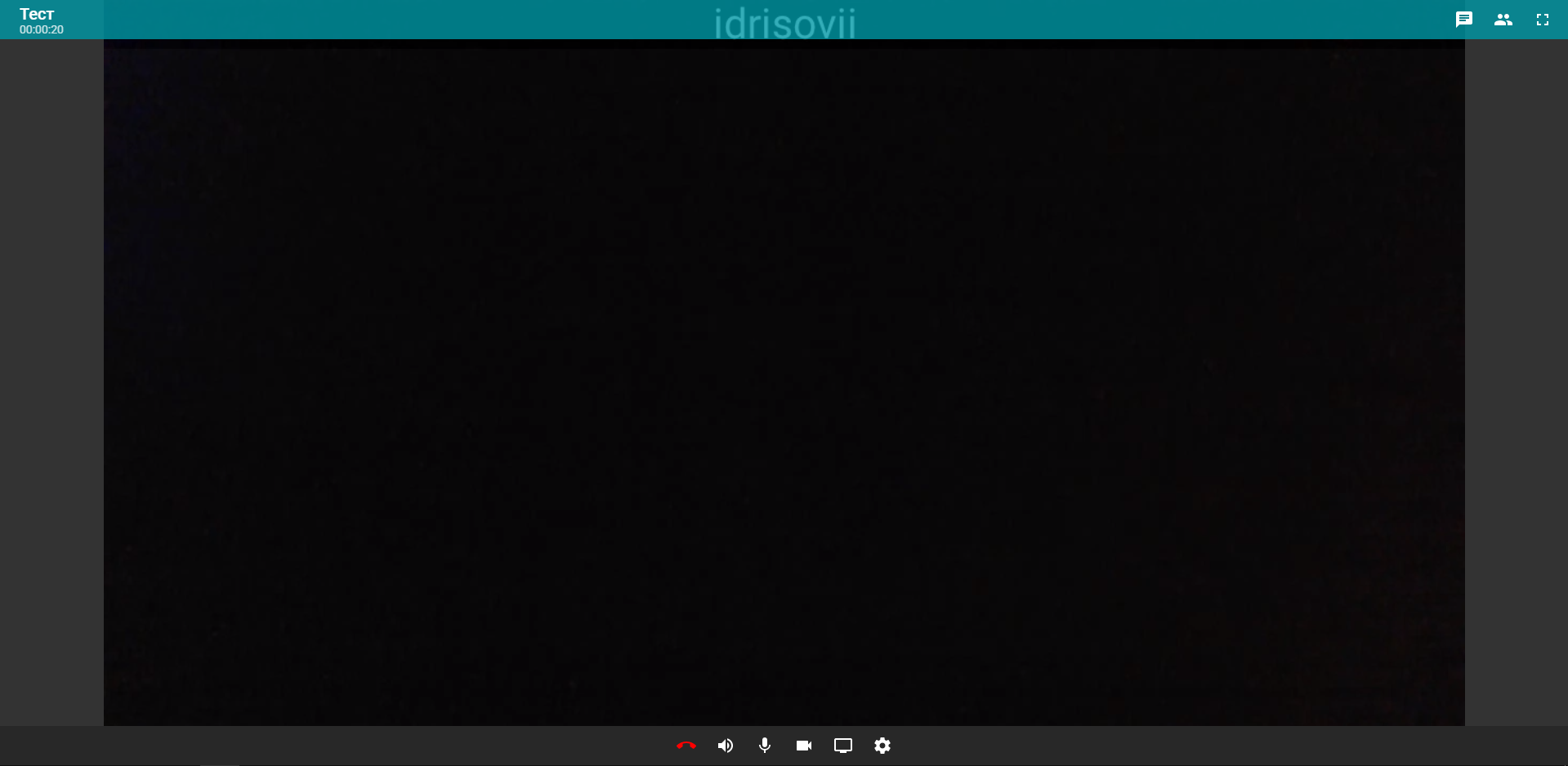


Нажимаем «Подключиться»:



После вышеуказанных манипуляций вы попадете в конференцию.

1. Попадаем в окно конференции:

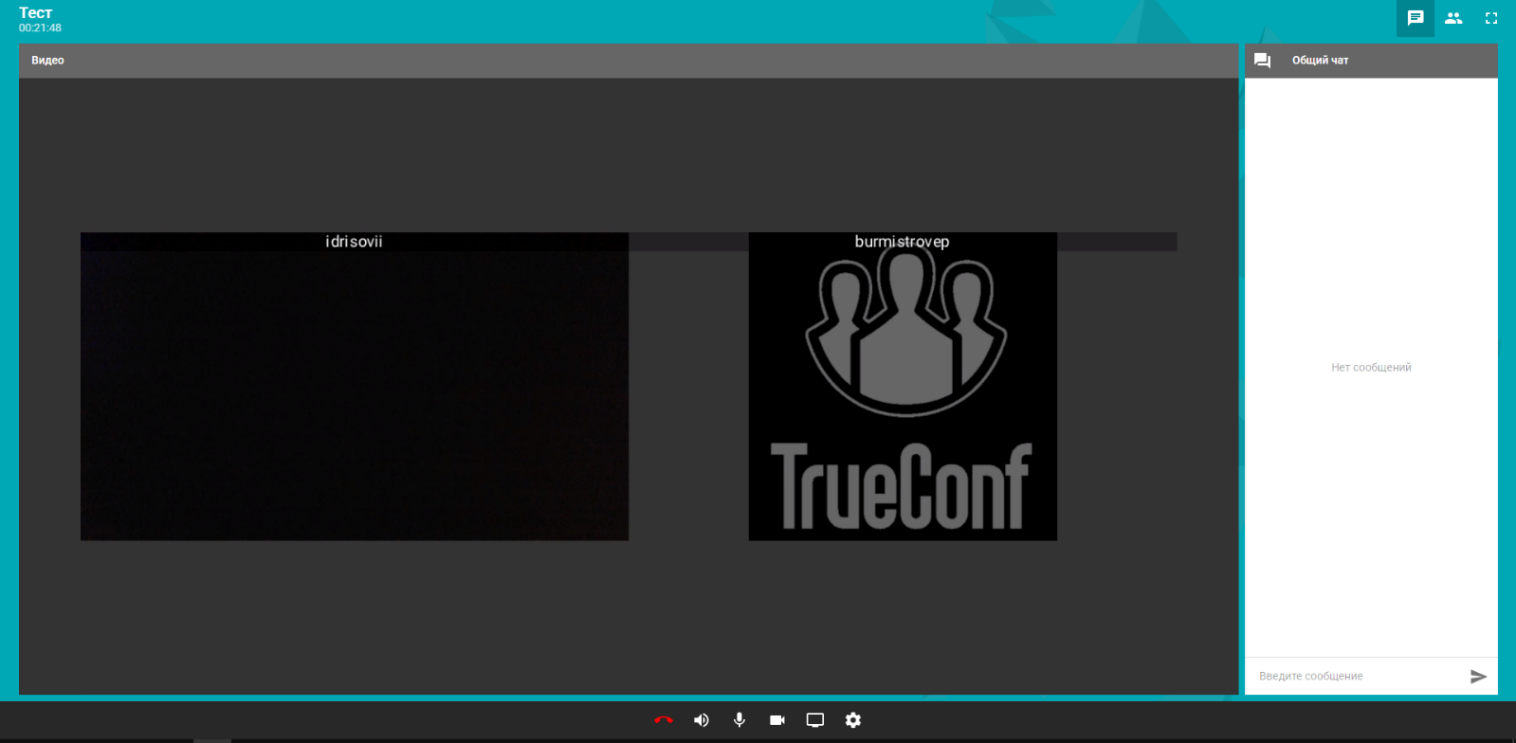


1. В правом верхнем углу представлены кнопка чата  кнопка списка участников 

Участники:



Чат:



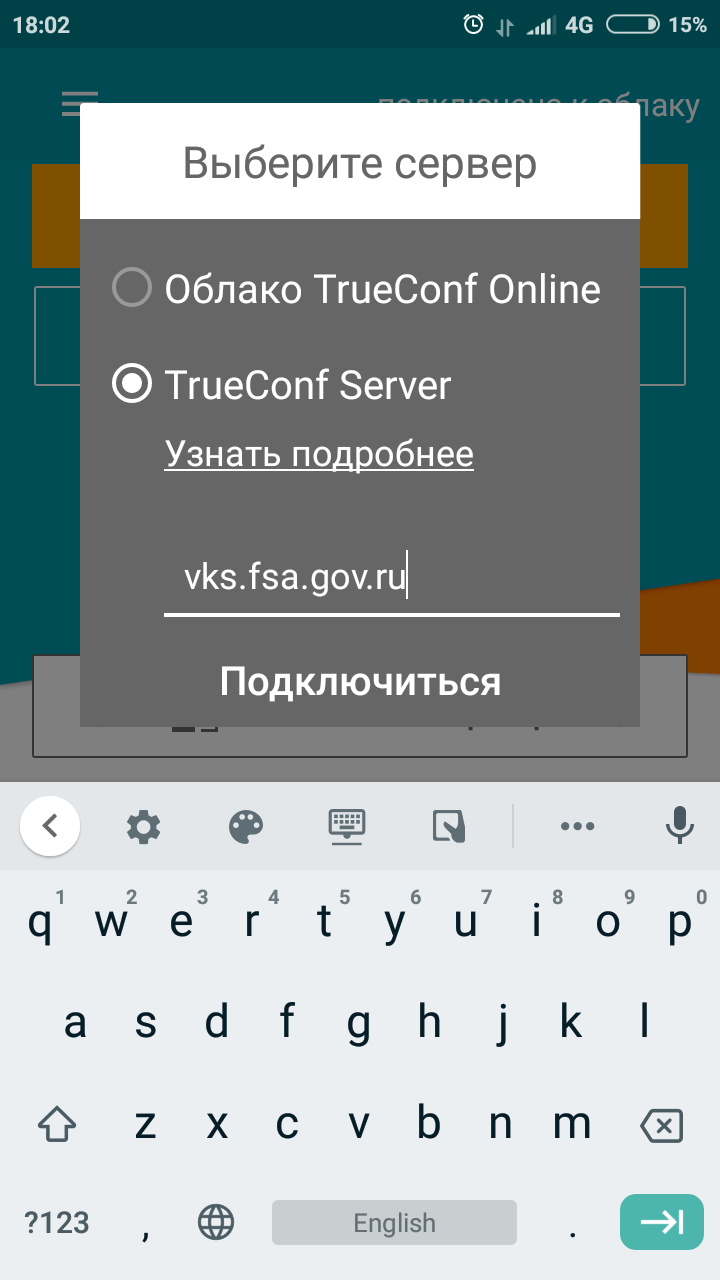
1. Кнопки инструментов:
   1.  - отключение от конференции;
   2.  - отключение звука динамиков;
   3.  - отключение собственного микрофона;
   4.  - отключение собственной веб-камеры;
   5.  - демонстрация экрана;
   6.  - настройка устройств ввода-вывода. Используйте данную кнопку в случае, если вы не слышите участников или участники вас не слышат, меняйте устройства до тех пор, пока не услышите, либо вас не услышат.

# **Настройка и использование приложения для смартфона (Android)**

1. Скачиваем приложение TrueConf для смартфона по ссылке: [**https://play.google.com/store/apps/details?id=com.trueconf.videochat&hl=ru**](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.trueconf.videochat&hl=ru)
2. Запускаем приложение и нажимаем кнопку «Сменить сервер»:



1. Заполняем данные, как на скриншоте ниже, и нажимаем «Подключиться»:

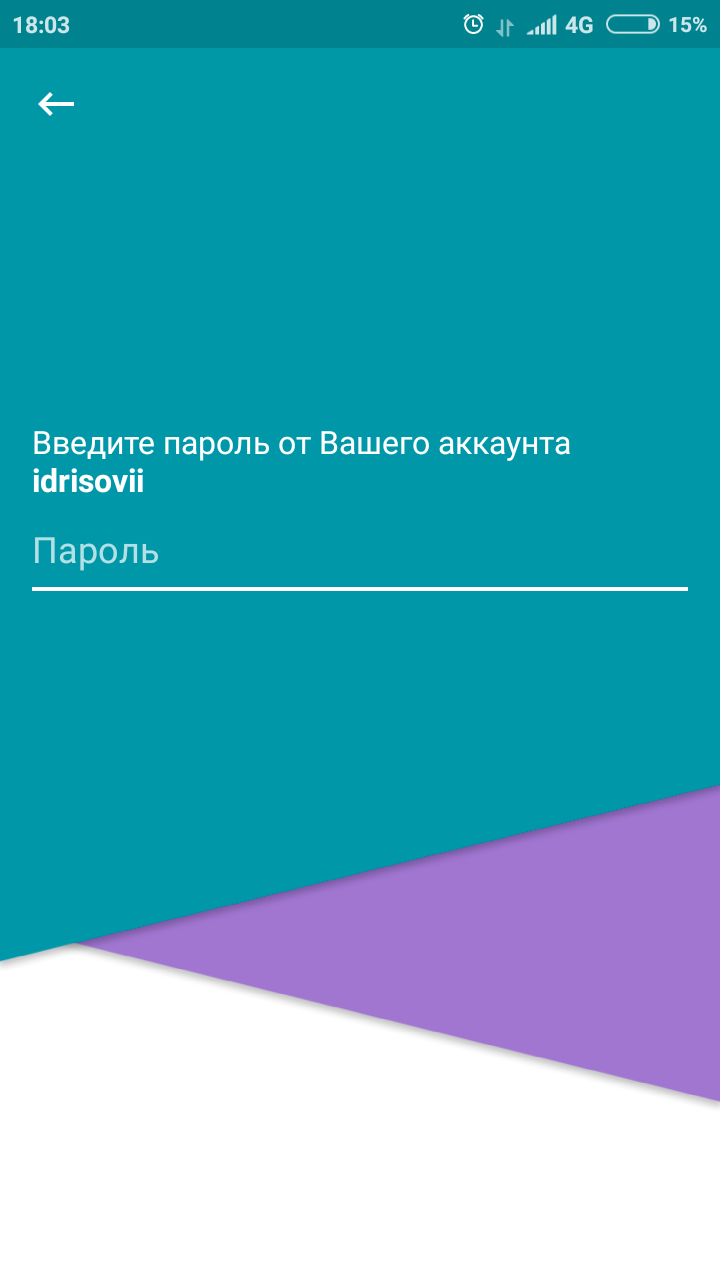


1. Далее необходимо авторизоваться, для чего вводим логин и пароль из письма:

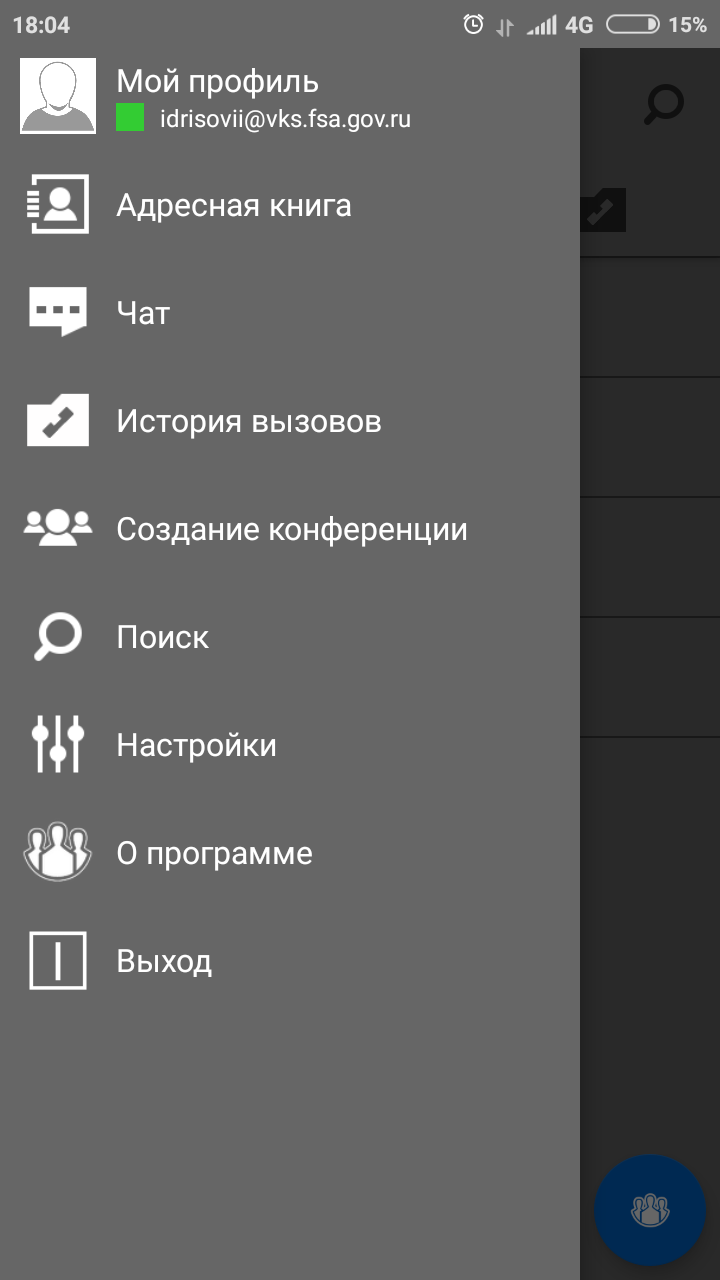
Логин:



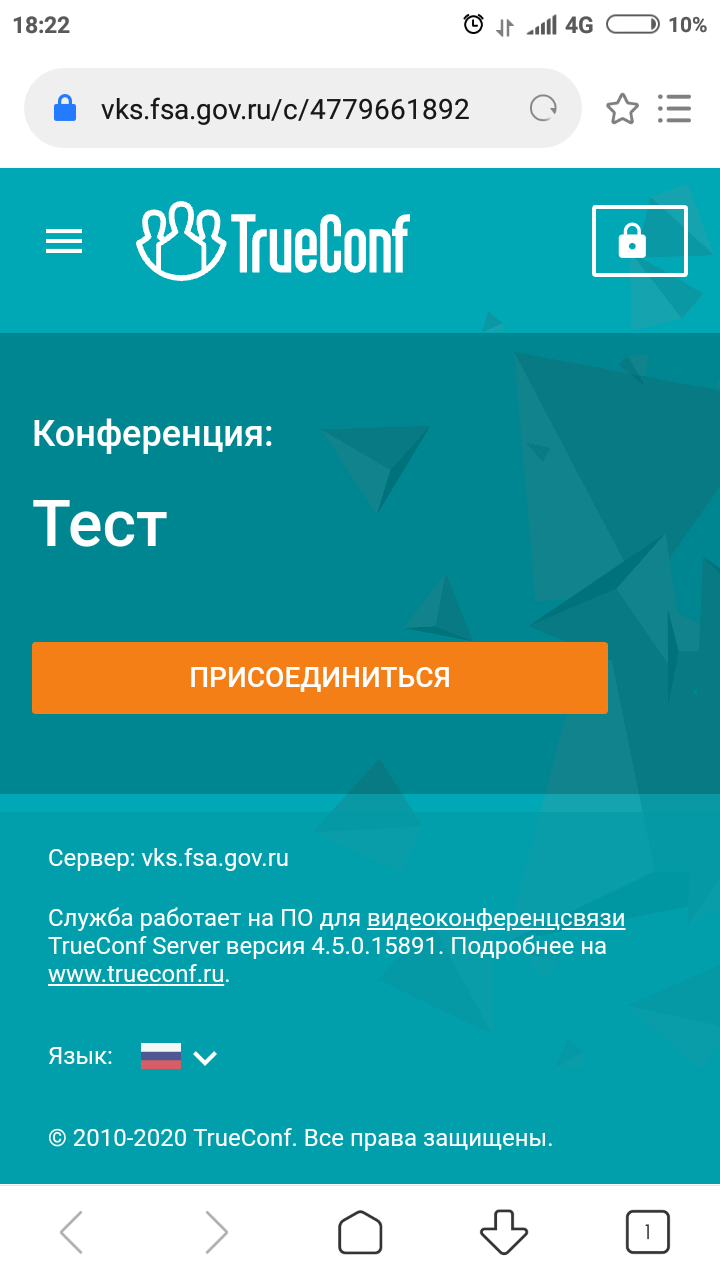
Пароль:



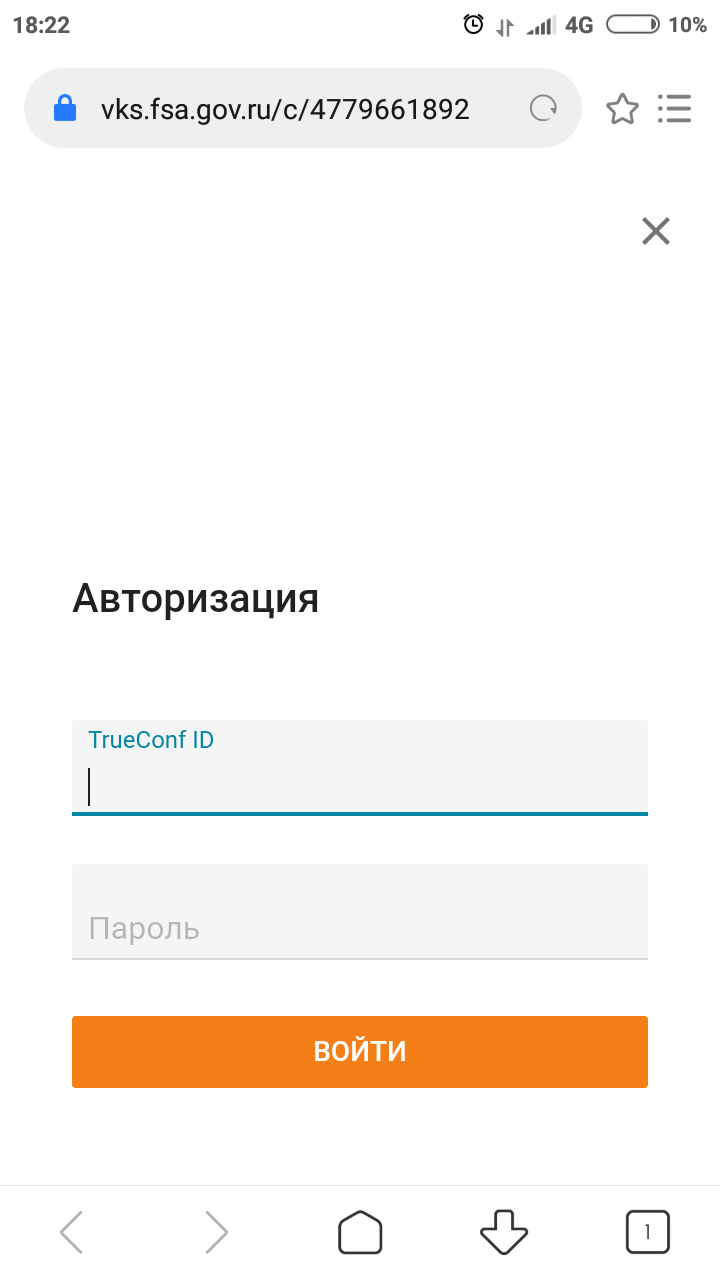
1. После авторизации приложение запросит доступ к контактам, камере и микрофону. Доступ к контактам можно отклонить, но **доступ к камере и микрофону** обязательно нужно **разрешить**, в противном случае приложение не сможет использовать данные аппаратные средства, и вам придется вручную разрешать доступ к ним через настройки приложений самого смартфона.
2. Все необходимые разделы можно найти в выдвигающемся меню (кнопка  или свайп вправо)



1. Чтобы подключиться к конференции нужно перейти по ссылке, указанной в письме, и нажать: «Присоединиться» или найти конференцию в пункте меню «История вызовов»:

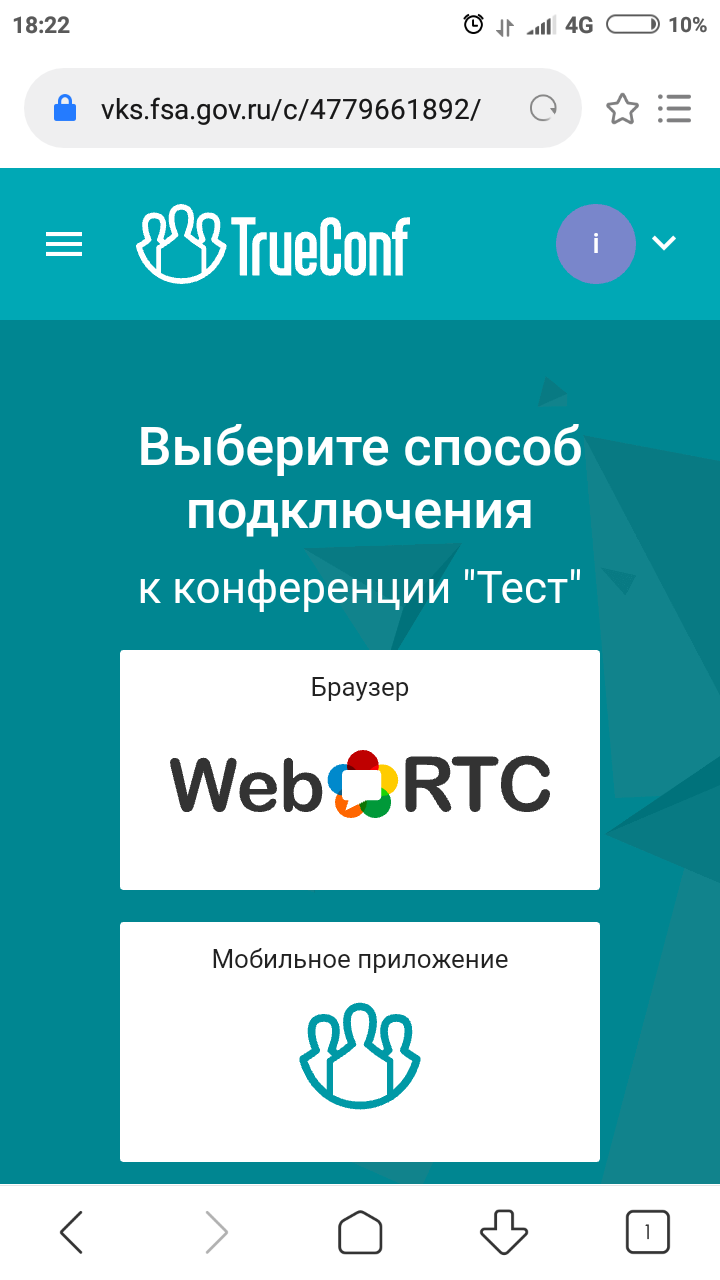


1. Далее авторизоваться с помощью логина и пароля из письма:

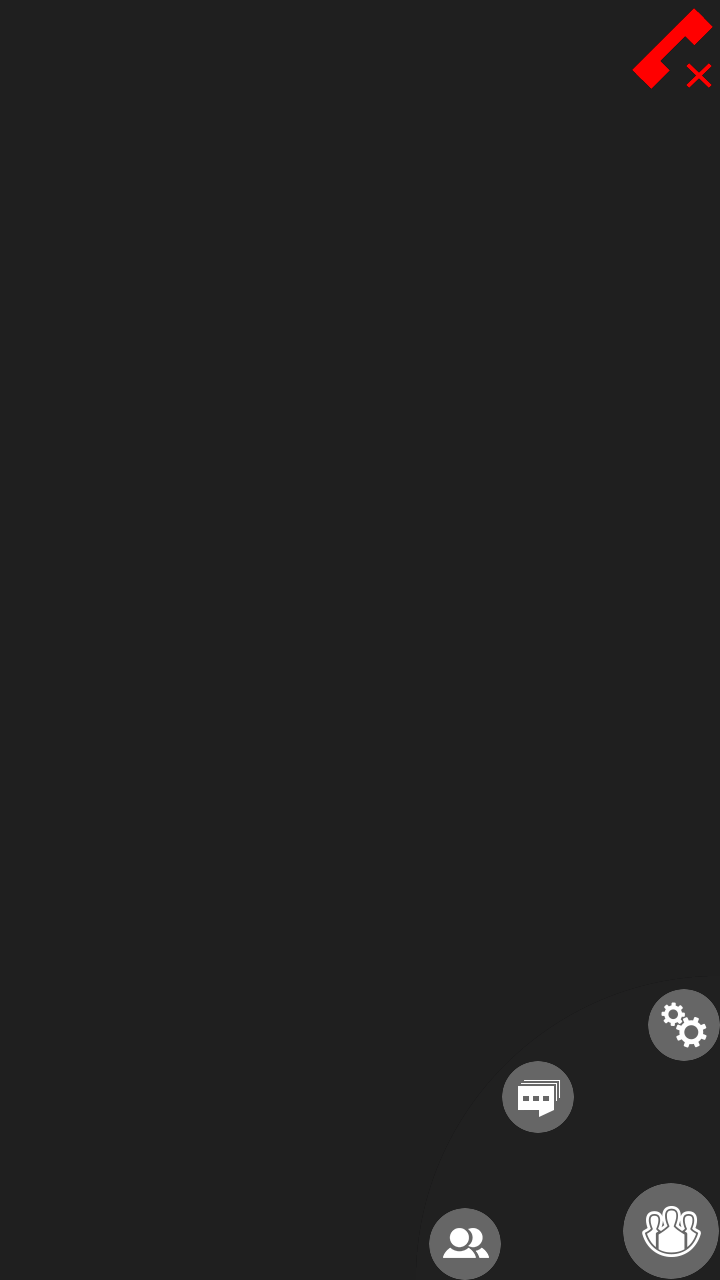


1. Нажимаем «Мобильное приложение»:

Браузер запустит установленное приложение, и вы присоединитесь к конференции.



На скриншоте ниже показан экран конференции. Вместо черного экрана вы будете видеть участников конференции, а в левом нижнем углу изображение с камеры вашего смартфона.   
Список участников, чат и настройки доступны при нажатии кнопки в правом нижнем углу:



# **Требования к каналу связи (интернет соединению)**

Для адекватной работы приложения на любом устройстве требуется соединение со скоростью **не менее 3 мбит/с** – входящей и исходящей.

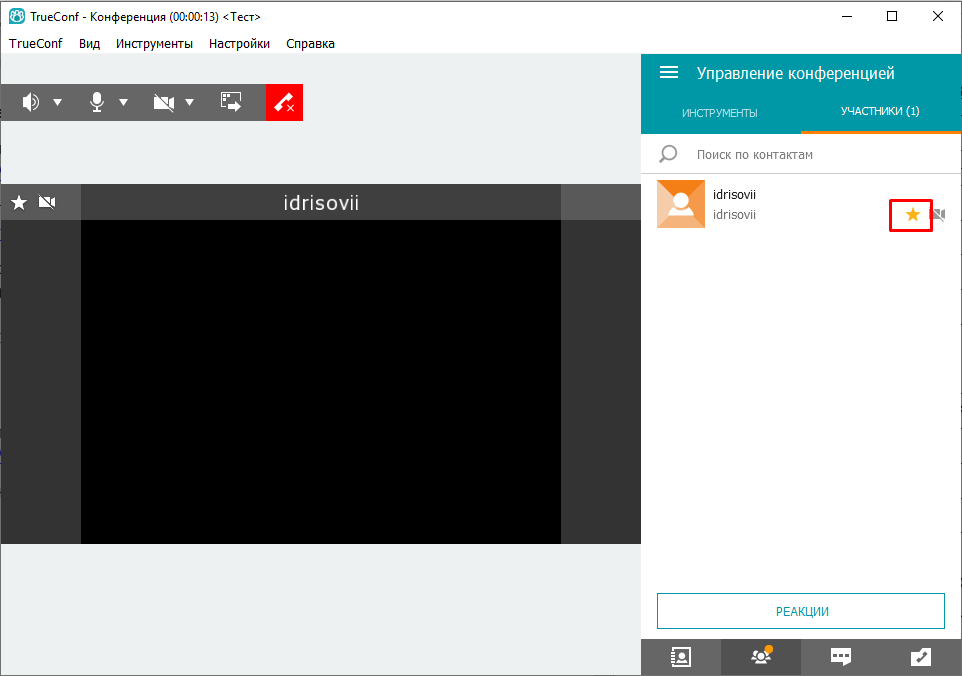
Более подробную информацию вы можете узнать на странице: [**https://trueconf.ru/support/communication-channels.html**](https://trueconf.ru/support/communication-channels.html)

Проверить скорость интернет соединения вы можете на сайте [**https://www.speedtest.net/**](https://www.speedtest.net/)

* Download – отображает скорость входящего траффика
* Upload – отображает скорость исходящего траффика

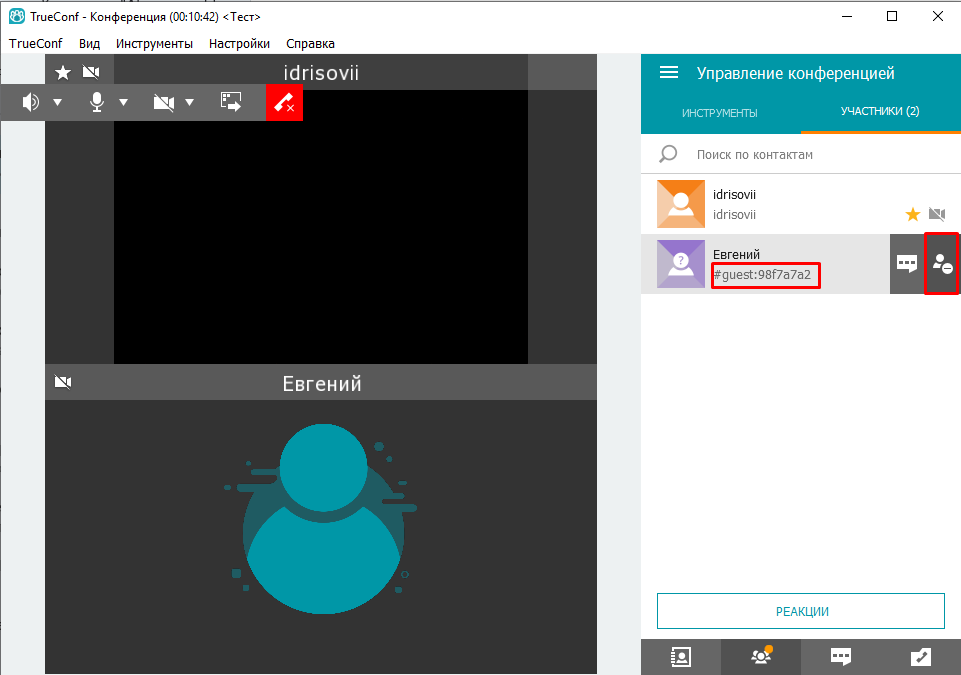
# **Управление конференцией**

Осуществлять управление конференцией может владелец конференции. В списке участников он отмечен звездочкой.



Участники, зашедшие по ссылке, будут иметь отличие в логине, как указано на картинке ниже.

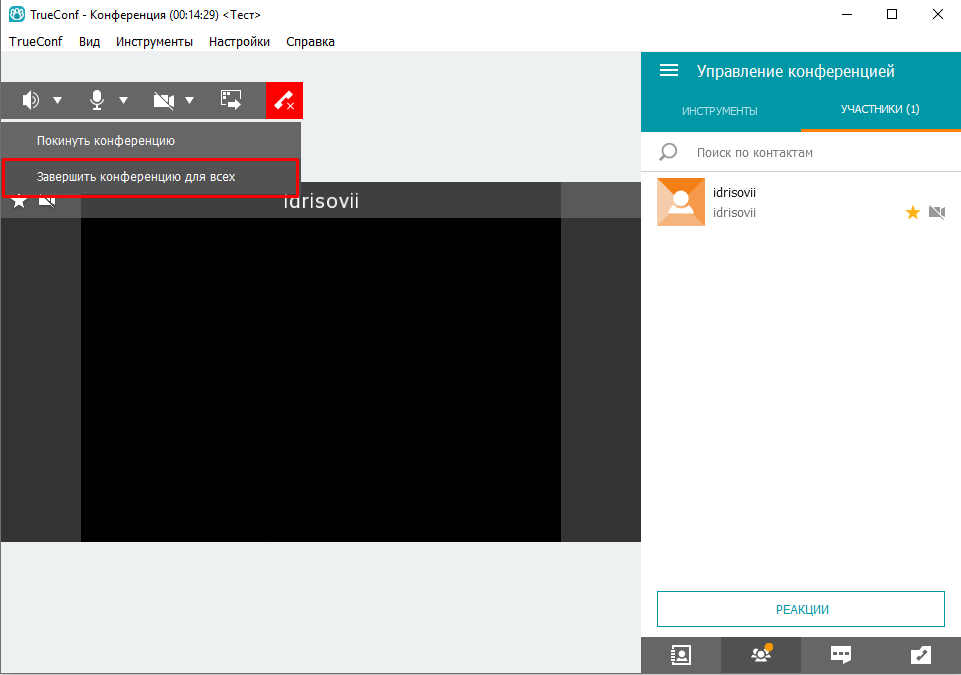
Владелец конференции может исключать участников, нажатием на участника и затем на кнопку 



Владелец конференции может завершить конференцию для всех участников.

Из конференции можно свободно входить и выходить до тех пор, пока она не будет завершена.

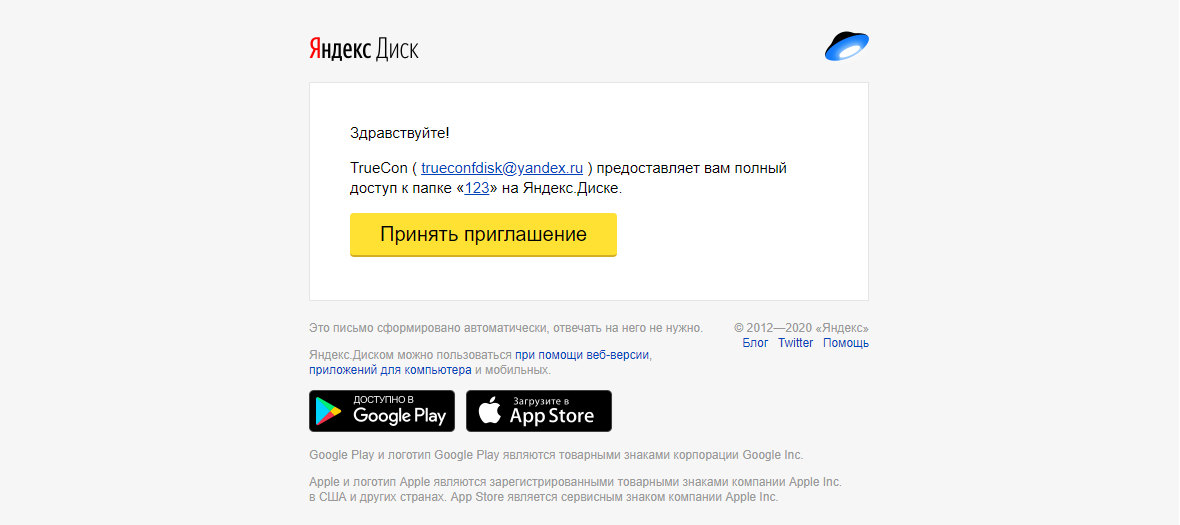
Для подворного входа в конференцию можно использовать **ссылку** на конференцию, либо историю звонков 



# **Работа с Яндекс.Диском**

Для обеспечения конфиденциальности, все документы и материалы, необходимые для работы по государственной услуге необходимо будет загружать на Яндекс.Диск в папку, соответствующую номеру ГУ.

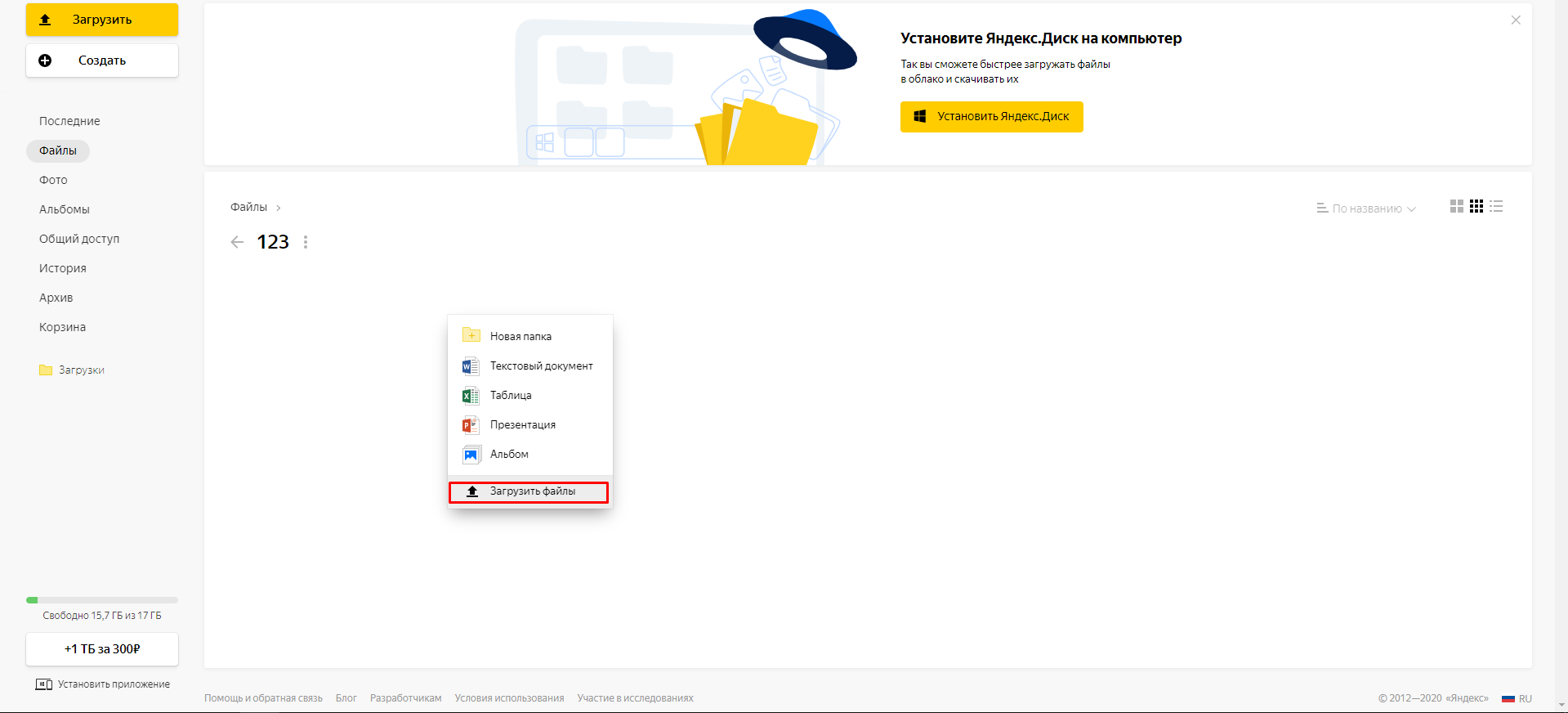
До начала конференции вам на вашу Яндекс.Почту придет письмо:



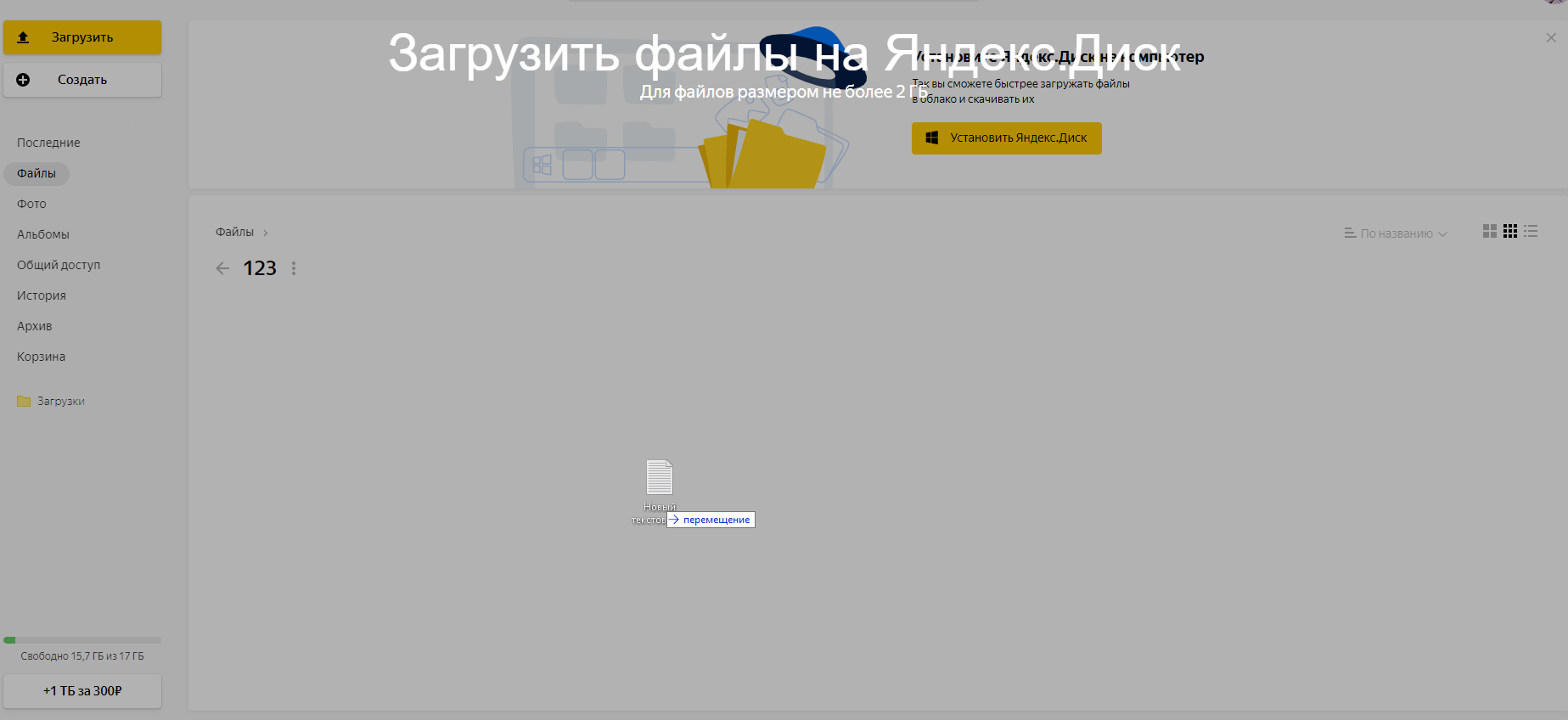
Нажимаем принять приглашение.

Приняв приглашение, вы окажетесь в папке с номером вашей ГУ. Добавить в неё файлы можно несколькими способами:

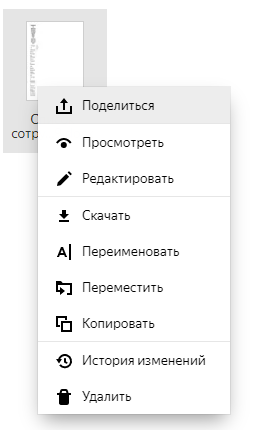
1. Нажать правой кнопкой мыши в свободной области и выбрать «Загрузить файлы», в открывшемся окне проводника можно выбрать как один, так и несколько файлов



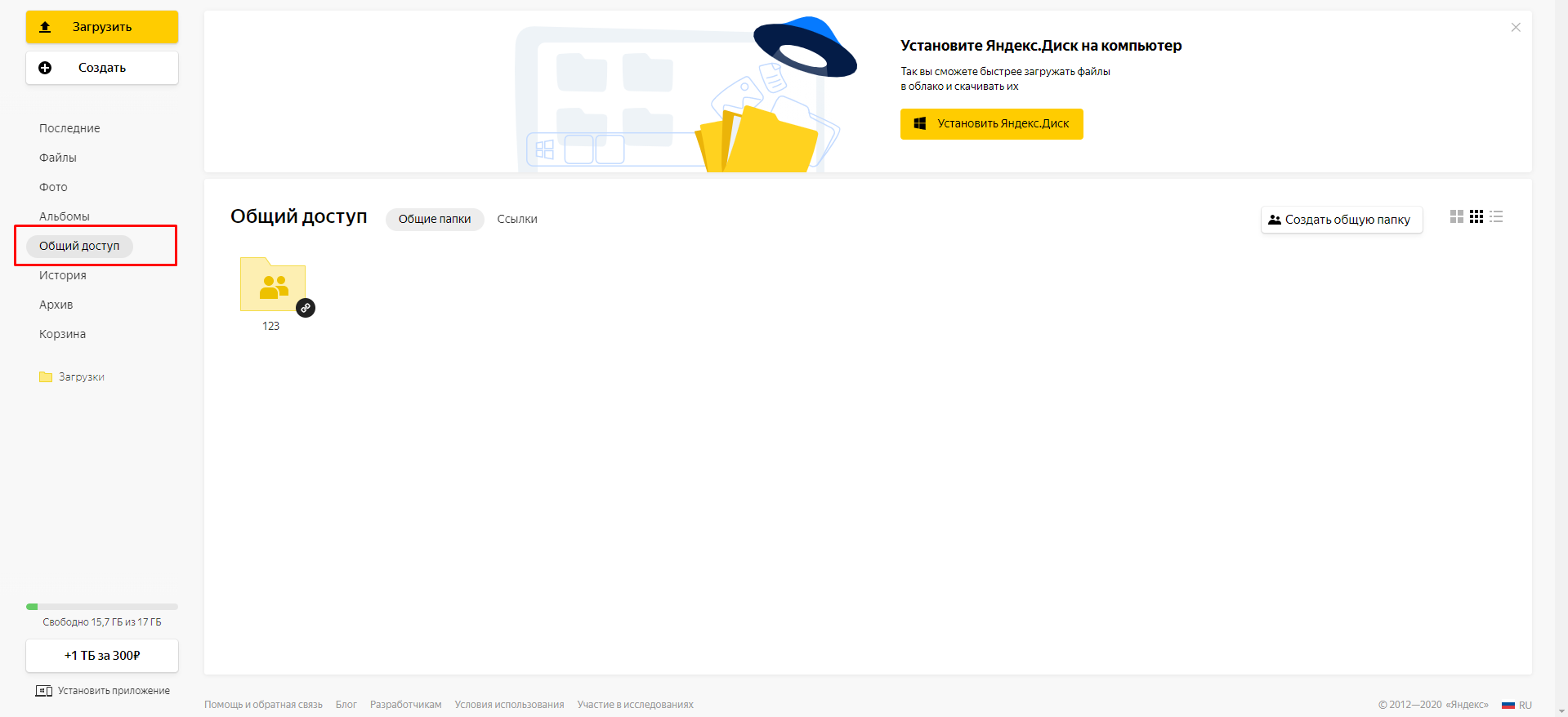
1. Открыть папку на собственном компьютере и перетащить файлы в папку с номером ГУ



1. Для скачивания файла необходимо нажать по нему правой кнопкой мыши и нажать «Скачать»



Обращаем внимание, что папка будет доступна в разделе «Общий доступ» в левом меню



После завершения работ по государственной услуге видеозапись конференции автоматически сохраняется на сервере Росаккредитации. Для завершения работы на Яндекс.Диске эксперт по аккредитации направляет на электронную почту [**vks@fsa.gov.ru**](mailto:vks@fsa.gov.ru) письмо (в произвольном виде) с просьбой закрыть доступ к папке. В теме письма требуется обязательно указать номер ГУ.

# **Контакты**

Более полные инструкции вы можете найти на сайте: [**https://trueconf.ru/support/online-help/client.html**](https://trueconf.ru/support/online-help/client.html)

По вопросам организации конференций, а также вопросам настройки ПО необходимо обращаться на электронную почту [**vks@fsa.gov.ru**](mailto:vks@fsa.gov.ru)

# Приложение № 1

**Заявка на организацию конференции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизит** | **Значение** |
| Дата и время проведения конференции |  |
| Номер ГУ |  |
| Период проведения проверки |  |
| Тема конференции |  |
| Тип конференции |  |

**Участники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя (полностью)** | **e-mail** | **Организация** | **Номер мобильного телефона** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Полностью заполненную заявку необходимо отправить на адрес [**vks@fsa.gov.ru**](mailto:vks@fsa.gov.ru) **не позднее 3-х рабочих дней** до начала конференции.